**AMAÇ VE KAPSAM**

**Madde 1**: Çevre Mühendisliği Staj Uygulama Esaslarının amacı, Mühendislik Fakültesi Öğretim ve Sınav Uygulamalarının 12. Maddesi uyarınca, öğrencilerin Bölüm Staj Komisyonunca uygun görülen kurum ve kuruluşlarda, bilgi ve pratiklerini geliştirmek amacıyla staj yapma kurallarının düzenlenmesine yöneliktir. Bu staj uygulama esasları Çevre Mühendisliği Bölümünde lisans düzeyinde öğrenim gören öğrencilere uygulanır.

**STAJ ÇALIŞMALARININ ZORUNLULUĞU**

**Madde 2: Staj Süresi**

Staj süresi toplam 10 hafta (50 işgünü) olarak belirlenmiştir. Stajın iki haftalık (10 işgünü) kısmı laboratuvar stajı olup, bu staja hak kazanabilmek için ilk 4 yarıyıldaki derslerin alınmış olması gerekmektedir. Stajın geriye kalan 8 haftalık (40 işgünü) kısmı meslek stajı olup bu staja hak kazanabilmek için ilk 6 yarıyıldaki derslerin alınmış olması zorunludur.

Her öğrenci, mezun olabilmek için Çevre Mühendisliği Bölümü Staj Uygulama Esasları hükümleri uyarınca **toplam2+8=10 haftalık (50 işgünü) stajını** başarı ile tamamlamak zorundadır.

**Madde 3**: Öğretim planında bir derse ilişkin olarak ayrıca belirtilen uygulama çalışmaları ve yarıyıl içinde yapılan her türlü arazi, şantiye, laboratuvar ve benzeri çalışmalar staja dahil değildir.

**STAJ TÜRLERİ VE SÜRELERİ**

**Madde 4:** Çevre Mühendisliği Bölümünde yapılan stajlar “Bölüm denetiminde yapılan stajlar” ve “Bölüm dışında yapılan stajlar” olmak üzere iki ayrı grupta toplanır.

4.1. Bölüm denetiminde yapılan stajlar

1. **Laboratuvar stajı: Çevre** Mühendisliği Bölümü Laboratuvarlarında, yer ve imkan olduğu taktirde Laboratuvar stajı yaptırılabilir.
2. **Meslek Stajı**: Çevre Mühendisliği Bölümünde yapılan araştırma ve uygulama projeleri kapsamında ilgili Öğretim Üyesinin talebi ve onayı doğrultusunda Meslek stajı yaptırılabilir.

4.2. Bölüm dışında yapılan stajlar c bendinde belirtilen çalışma sahalarında yapılabilecek çalışmaları içerir.

a) Staj için sağlanan işyeri sayısının yeterli olmaması halinde, öğrenciler, işyeri hakkında yeterli düzeyde bilgi vermeleri ve işyeri yetkililerince staj yapmak üzere kabul edildiklerini belgelemeleri halinde, ilgili Bölüm Staj Komisyonu’nun onayı ile yurt içi veya yurt dışında kendi bulacakları özel veya resmi işyerlerinde, ayrıca Bölümlerde yürütülen uygulamalar veya uygulamalı araştırma projeleri çerçevesinde bölüm içi veya bölüm dışı işyerlerinde de staj yapabilirler.

b) Fakülte dışında yaptırılan stajlar yarıyılı sonu ile bir sonraki yarıyılının başlangıcı arasındaki süre içinde yapılır. Ancak **en az 3 iş günü derslere devam zorunluluğu olmayan öğrenciler**, ilgili **Bölüm Staj Komisyonu’nun onayı** ile yarıyıl süresi içinde de staj yapabilirler.

Fakülte dışında yaptırılan stajların toplam süresi 10 (50 işgünü) haftadır. (1 hafta = 5 işgünü).

c) Yurt içi ve yurt dışında staj yapılabilecek kuruluşların özellikleri:

* Çevre Mühendisliği ile ilgili konularda ölçüm/denetim hizmeti veren özel veya kamu kurumlarına ait laboratuvarlar.
* Çevre Mühendisliği alanında araştırma-geliştirme faaliyetinde bulunan özel veya kamu kurumlarına ait laboratuvarlar.
* Sanayi Kuruluşları, Organize Sanayi Bölgelerinin çevre konularında çalışan birimleri, arıtma tesisleri, iş güvenliği birimleri,
* Kamu kuruluşlarının çevre konularında çalışmaları yürütmekle görevli birimleri,
* Belediyelerin Çevre Mühendisliğiyle ilgili işleri projelendirme, yürütme ve denetleme görevini üstlenen birimleri,
* Çevre Mühendisliği ile ilgili konularda projelendirme, taahhüt, denetleme, danışmanlık hizmetleri veren mühendislik büroları,
* Enerji verimliliği, ürün ayak izi, iş güvenliği konularında çalışma yapan kuruluşların Çevre Mühendisliği eğitimi kapsamında olan iş ve işlemleri

Staj yapılacak alanın **Çevre Mühendisliği eğitimiyle ilgili olmak koşuluyla**: bu madde kapsamında tanımlanmamış olması durumunda, Bölüm staj komisyonunun onayı ile staj yapılması mümkündür.

**FAKÜLTE STAJ KOMİSYONU**

**Madde 5.** Fakülte öğrencilerinin staj çalışmaları ile ilgili bu yönerge, bölüm başkanlığı tarafından hazırlanarak Fakülte Kurulu tarafından onaylanan Bölüm Staj Uygulama Esasları ve Fakülte Yönetim Kurulu kararları uyarınca, Fakülte Staj Komisyonu tarafından düzenlenir, yürütülür ve denetlenir.

Fakülte Staj Komisyonu Dekan tarafından görevlendirilen bir başkan ile her bölüm için Bölüm Başkanı tarafından görevlendirilen bir öğretim üyesinden veya öğretim görevlisinden oluşur. Fakülte Staj Komisyonu üyelerinin görev süreleri 3 (üç) yıldır.

Fakülte Staj Komisyonu’nun kararları yazılır ve üyeler tarafından imzalandıktan sonra dosyalanır ve saklanır.

**BÖLÜM STAJ KOMİSYONU**

**Madde 6**: Bölümler düzeyinde öğrencilerin staj çalışmaları, bu yönerge ve Bölüm Staj Uygulama Esasları çerçevesi içinde, Bölüm Staj Komisyonları tarafından düzenlenir, yürütülür ve denetlenir.

Her bölümde Bölüm Staj Komisyonu, Fakülte Staj Komisyonu üyesi başkanlığında, toplam 3 (üç) üyeden oluşacak şekilde Bölüm Başkanı tarafından görevlendirilir. Bölüm Staj Komisyonu üyelerinin görev süreleri 3 (üç) yıldır.

Bölüm Staj Komisyonlarının kararları yazılır ve üyeler tarafından imzalandıktan sonra dosyalanır ve saklanır.

**STAJ ÇALIŞMALARININ YÖNETİMİ**

**Madde 7**: Bölüm staj yürütme prosedürü aşağıdaki esaslar çerçevesinde yapılır:

1. Bölüme gelen tüm staj kontenjanları ve stajyer talepleri Bölüm öğrencilere duyurulur.
2. Öğrenciler aşağıda belirtilen belgeleri hazırlamak ve Staj Komisyonu Başkanlığına vermekle yükümlüdürler.
* Staj yapılacak kurum tarafından talep edilmesi durumunda Staja İlk Başvuru Formu doldurularak, staj komisyonuna onaylatılıp, staj yapılacak olan yere başvurulacak ve sözlü ve/veya yazılı onay alınacaktır.
* Staj yapılacak yer belli olduktan sonra Bölüm web sayfasından sağlanacak olan “Öğrenci Staj Başvuru ve Kabul Formu” **3** adet olarak **bilgisayarda** eksiksiz olarak doldurulacaktır. Öğrenci, Bölüm Staj Komisyonu ve Staj Yapılacak Kurum Yetkilisi tarafından ıslak imzalı olarak onaylanan belgenin 2 kopyası Bölüm Staj Komisyonuna ilan edilen tarihler arasında teslim edilecektir.
* Bu form sayesinde staj yapılan süre boyunca öğrenci, 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu Kapsamında Fakülte tarafından sigortalanacaktır. Herhangi bir işyerinde sigortalı göründüğü (aktif kayıtlı olduğu) için Fakülte tarafından “iş kazası ve meslek hastalığı” sigortası yaptırılamayan öğrencilerin staj bilgi formunda bu durum belirtilir.
* Yapılacak her bir staj için ayrı 'Staj Sicil Formu' fotoğraflı olarak doldurulacaktır. Akademik Danışman tarafından ve Bölüm staj komisyonu tarafından onaylanan sicil formu, Staj bitiminde staj yapılan kurum tarafından staj değerlendirmesi amacıyla doldurulup onaylanacaktır.
* Staj komisyonu tarafından onaylanmış belgeler, öğrencinin staj yapacağı kuruluşa iletilmek üzere öğrenciye geri verilir.

**STAJ RAPORU**

**Madde 8:** Staj Raporu: Bölüm staj komisyonu tarafından belirlenmiş formatta hazırlanan raporunun, staj yapılan kurum tarafından onaylanması zorunludur. Staj bitiminde, öğrencinin staj yaptığı kuruluşça onaylanmış staj defterleri ve değerlendirilmiş staj sicil formu, staj çalışmalarını izleyen öğretim döneminin ilk 4 haftası sonuna kadar, Bölüm staj komisyonuna teslim edilir.

Yurtdışında yapılan stajlarda Ana dil olarak Türkçenin kullanılmadığı bir ülkede staj yapılmışsa, stajın denetlenebilmesi için staj raporunun İngilizce hazırlanması gerekmektedir.

**STAJ ÇALIŞMALARININ DEĞERLENDİRİLMESİ**

**Madde 9:** Öğrencilerin sunmuş olduğu staj raporları ve staj sicil fişleri ilgili Bölüm Staj Komisyonu, tarafından incelenir ve değerlendirilir.

1. Staj bitiminde Staj Komisyonuna gelen staj defterleri, staj sicil formu da göz önüne alınarak staj komisyonu üyeleri tarafından incelenir. Gerekli görülürse staj yapan öğrenci sınava alınarak staj değerlendirilir. Her öğrenci için “Staj Değerlendirme Formu” düzenlenerek bir adedi Fakülte Öğrenci İşleri Birimine gönderilir.
2. Yurt dışında staj yapan öğrenciler staj sonu yurda dönüşlerinde ilgili staj yerinden alacakları “yaptığı stajın konusunu, çalışmalarını ve süresini” gösterir bir belgeyi Bölüm Staj Komisyonu Başkanlığına vermek zorundadırlar.
3. Staj defterleri Bölüm Staj Komisyonu tarafından bir yıl süreyle muhafaza edilir.
4. ÇAP programındaki öğrencilerin 2 hafta süreyle (10 İşgünü) Çevre Mühendisliği alanında staj yapması koşulunun aranmasına karar verilmiştir. Öğrencilerin devam ettikleri ana dalda yapmış oldukları stajların Çevre Mühendisliği Staj Komisyonu tarafından kabul edilmesi durumunda bu koşul aranmayacaktır.
5. Bu staj uygulama esasları 2022 yılından itibaren staj yapacak tüm öğrencilere uygulanır.

**STAJ ÇALIŞMALARININ İŞYERİNDE DENETLENMESİ**

**Madde 10.** Öğrencilerin staj çalışmaları, gerektiğinde, Bölüm Staj Komisyonu’nun üyeleri ve/veya ilgili Bölüm Başkanlıkları tarafından görevlendirilecek öğretim elemanları tarafından işyerinde incelenerek denetlenebilir. Denetleme raporlarının incelenmesi sonucunda çalışmaları yetersiz görülen öğrencilerin stajları, ilgili Bölüm Staj Komisyonu’nun kararı ile tamamen veya kısmen geçersiz sayılabilir.

**STAJ YAPAN ÖĞRENCİNİN SORUMLULUĞU**

**Madde 11.** Öğrenci, Bölüm Staj Komisyonu tarafından onaylanan staj yerine gitmek zorundadır. Bölüm Staj Komisyonu kararı olmadıkça staj yeri ve tarihi değiştirilmez.

**Madde 12.** Staj yapan her öğrenci staj yaptığı işyerinin çalışma ve güvenlik kurallarına, düzen ve disiplinine uymak ve işyerinde kullandığı her türlü mekan, alet, malzeme, makine, araç ve gereçleri özenle kullanmakla yükümlüdür.

Bu yükümlülüklerin yerine getirilmemesinden doğacak her türlü sorumluluk öğrenciye aittir. Bu durumda olan bir öğrenci hakkında, ayrıca Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği uyarınca işlem yapılır**.**

**GEÇİCİ MADDE**

**Madde 13: (Geçici madde) 2021-2022 yılından önce Çevre Mühendisliği Bölümüne kayıtlanmış öğrenciler için:** Staj süresi toplam 12 haftadır. (60 işgünü). Stajın dört haftalık (20 işgünü) kısmı laboratuvar stajı olup, bu staja hak kazanabilmek için ilk 4 yarıyıldaki derslerin alınmış olması gerekmektedir. Stajın geriye kalan 8 haftalık (40 işgünü) kısmı meslek stajı olup bu staja hak kazanabilmek için ilk 6 yarıyıldaki derslerin alınmış olması zorunludur.

**DİĞER HUSUSLAR**

**Madde 14:** Bu yönetmelikte belirtilmeyen konularda, Bölüm Başkanı ve Staj Komisyonu birlikte karar verir. Çevre Mühendisliği Bölümü “Staj Uygulama Esasları” Dokuz Eylül Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Staj Yönergesi çerçevesine uygun hazırlanmıştır.

Bu esaslar 2022 yılı başından itibaren geçerlidir.