**Staj defteri oluşturma:**

Güne ait yapılmış işlerin kısa tanımının olduğu bir tablo içermelidir.

Örnek olarak.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tarih** | **Hafta** | **Gün** | **Yapılan işlerin kısaca tanımlanması** |
| 01/07/2013 | 1 | Pazartesi | Laboratuar yetkilileri tarafından verilen oryantasyon eğitimi ve genel tanıtım. |
| 01/07/2013 | 1 | Salı | A1 firmasından gelen örneklerde AKM, KOI analizleri yapıldı |

Yapılan işlerin açıklaması:

Tablo’da belirtilen etkinliğin detayları anlatılacaktır.

Tablo’daki örneğin açıklaması olarak:

Staj yapılan TİTSU laboratuarları atık su, tehlikeli atık, içme suyu laboratuarlarından oluşmaktadır TÜRKAK tarafından akredite edilmiş laboratuarlarda AKM, TSP KOI, BOI .…………………………………………………………………………………….. analizleri yapılmaktadır.

Laboratuarlarda çalışanların uyması gereken kurallar …………………………………………………………………………………………dır.

2. gün KOI analizleri:

Analiz yapılışı, kaç örnek çalışıldığı, elde edilen sonuçlar yazılacaktır.

**Not1**: Yukarıda yazılanlar sadece örnek oluşturması amacıyla yazılmıştır.

**Not2**: Laboratuar sorumlularının onayı ile sonuçlar yazılacaktır. Temel kural çalıştığınız kurumun kurallarına saygılı olmanızdır.

Staj defteri kapak sayfasında ve sonraki sayfalarda işyerindeki stajınızdan sorumlu yetkilinin, çalışma ve açıklamalarınızı uygun bulup bulmadığına yönelik değerlendirmesinin yanı sıra adı-soyad ve imzasının bulunması zorunludur.

**Stajınızın geçerli sayılabilmesi için**

1. Staj defterinin **eksiksiz** hazırlanmış ve **zamanında** teslim edilmiş olması gereklidir.
2. Staj komisyonu gerekli durumlarda öğrenciyi görüşmeye çağırabilir.
3. Stajınız yaptığınız kuruluş tarafından sicil belgenizin geçer not ile değerlendirilmiş olması yeterli değildir, stajınızın Bölüm staj komisyonu tarafından kabul edilmiş olması gereklidir.
4. Stajınızın geçersiz sayılması durumunda, stajınızın reddedilen kısmına ait sigorta bedeli öğrenci tarafından karşılanmak zorundadır. Fakülte tüm öğrenim süresi boyunca 60 gün sigorta yapabilmektedir.