

**DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ
FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ
LİSANSÜSTÜ EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV
UYGULAMA ESASLARI**

DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ
FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ
LİSANSÜSTÜ EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV UYGULAMA ESASLARI

AMAÇ VE KAPSAM

Madde-1

Bu Uygulama Esasları, 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'na dayalı olarak çıkarılan Yükseköğretim Kurulu Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği ve 06.11.2013 tarih ve 28813 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Dokuz Eylül Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği'nde belirtilen ilkeler doğrultusunda, ayrıntılı düzenleme gerektiren konulara açıklık getirmek ve uygulamada birlik sağlamak amacıyla hazırlanmıştır.

TANIMLAR

Madde-2

Bu Uygulama Esasları kapsamında geçen:

- a)AKTS: Avrupa Kredi Transfer Sistemini,
- b)ALES: ÖSYM tarafından yapılan Akademik Personel ve Lisansüstü Eğitimi Giriş Sınavını,
- c)Anabilim Dalı: 3/3/1983 tarihli ve 17976 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Lisansüstü Eğitim Öğretim Enstitülerinin Teşkilât ve İşleyiş Yönetmeliğinin 5. maddesinde enstitüler için tanımlanan ve Dokuz Eylül Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü'nde eğitim programı bulunan anabilim dalını,
- ç)Anabilim Dalı Başkanı: Lisansüstü Eğitim Öğretim Enstitülerinin Teşkilât ve İşleyiş Yönetmeliğinin 5. maddesinde anabilim dalı için tanımlanan başkanı,
- d)Danışman: Dokuz Eylül Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsüne kayıtlı öğrenciye ders ve tez dönemlerinde rehberlik etmek üzere Enstitü Yönetim Kurulu tarafından atanan öğretim üyesini,
- e)Enstitü: Dokuz Eylül Üniversitesine bağlı Fen Bilimleri Enstitüsünü,
- f)Enstitü Kurulu: Dokuz Eylül Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü Kurulunu,
- g)Enstitü Yönetim Kurulu: Dokuz Eylül Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü Yönetim Kurulunu,
- h)Müdür: Dokuz Eylül Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü Müdürünü,
- ı)Öğrenci: Lisansüstü öğretim için Dokuz Eylül Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsüne kayıtlı öğrenciyi,
- i)Öğrenci iş yükü: Ders saatlerinin yanı sıra atölye, klinik çalışması, ödev, sunum, sınava hazırlık, sınav, iş yeri eğitimi gibi eğitim-öğretim etkinliklerinde harcanan bütün zamanı,
- j)ÖSYM: T.C. Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezini,
- k)Senato: Dokuz Eylül Üniversitesi Senatosunu,
- l)Tez: Yüksek lisans tezi ya da doktora tezini,
- m)TÖMER: Ankara Üniversitesi Türkçe ve Yabancı Dil Uygulama ve Araştırma Merkezini,
- n)Uzmanlık alanı dersi: Tez çalışması yaptıran öğretim üyelerinin yaptırdığı tez çalışmaları alanında açılan dersi,
- o)Üniversite: Dokuz Eylül Üniversitesini,
- ö)YDS: Yabancı Dil Bilgisi Seviye Tespit Sınavını ifade eder.

ÖĞRENCİ KABULÜ VE AKADEMİK TAKVİM

Madde-3

- (1)Akademik Takvim Fen Bilimleri Enstitüsü'nün önerileri dikkate alınarak Dokuz Eylül Üniversitesi Senatosu tarafından belirlenir.
- (2)Lisansüstü program kontenjanları Anabilim Dalı Başkanlıkları tarafından akademik yük, danışmanlık yükü, öğretim üyesi sayısı, birimin altyapısı ve diğer akademik destekler de dikkate alınarak, Tezli Yüksek Lisans ve Örgün Öğretim Tezsiz Yüksek Lisans Programları için yılda bir kez olmak üzere, güz yarıyılı için Mayıs ayında; Doktora ve Disiplinlerarası Programlar ile İkinci Öğretim Tezsiz Yüksek Lisans Programları için yılda iki kez olmak üzere, güz yarıyılı için Mayıs ayında, bahar yarıyılı için Kasım ayında Enstitü'ye bildirilir.
- (3)Bir öğrenci aynı yarıyılıda yüksek lisans için en fazla üç, doktora için bir programa başvurabilir.

BAŞVURU KOŞULLARI VE BAŞVURULARIN DEĞERLENDİRİLMESİ

Madde-4

(1)Adayların Yüksek Lisans programlarına başvurabilmek için lisans diplomasına, Doktora programlarına başvurabilmek için lisans derecesi ile öğrenci kabul eden programlar için lisans, yüksek lisans derecesi ile öğrenci kabul eden programlar için tezli yüksek lisans diplomasına sahip olmaları gerekir. Lisansüstü programlara kabul edilecek öğrencilerde aranan diploma unvanları, Anabilim Dalı Başkanlıklarının önerisi ve Enstitü Kurulu kararı ile belirlenir ve Enstitü Müdürlüğü tarafından kontenjanlar ile birlikte duyurulur.

(2)Lisans veya tezli yüksek lisans derecesiyle doktora programlarına başvurularda lisans derecesi ile başvuranların lisans, yüksek lisans derecesi ile başvuranların yüksek lisans mezuniyet not ortalamalarının 100 üzerinden en az 80, 4 üzerinden en az 3 veya muadili bir puan almaları gerekir.

(3)Son üç yıl içinde alınmış olması koşulu ile tezli ve tezsiz yüksek lisans programlarında adayın başvurduğu programın puan türünden en az 55 ALES puanı, doktora programlarında adayın başvurduğu programın puan türünden lisans derecesi ile başvuranların en az 80, yüksek lisans derecesi ile başvuranların en az 60 ALES puanı almış olması gerekir.

(4)Doktora programlarına başvuran adayların İngilizce dilinden merkezi yabancı dil sınavından(YDS) en az 60 puan veya ÖSYM Yönetim Kurulu tarafından eşdeğerliği kabul edilen uluslararası yabancı dil sınavlarından bu puan muadili bir puan alması zorunludur.

(5)Lisansüstü programlara başvuran lisans eğitimi Türkiye’de tamamlayan yabancı uyruklu ve Türk adaylar, ilgili programın sınav jürisi tarafından değerlendirilir. Tezli, Tezsiz İkinci Öğretim Yüksek Lisans ve Doktora Programlarına giriş için, adaylar yazılı ve/veya sözlü sınava alınırlar. Sınavlarda Fen Bilimleri Enstitüsü’ne ait ilgili tutanaklar kullanılır.

(6)Adayın genel başarı notu hesaplanmasında ALES sınav notunun %50’si, akademik mezuniyet not ortalamasının %25’i ve lisansüstü giriş sınavı notunun %25’i esas alınır. Tezli ve Tezsiz Yüksek Lisans ve Doktora Programlarına giriş için adayların girmiş olduğu yazılı veya yazılı ve sözlü sınav ortalamasının yüksek lisans programları için en az 65, doktora programları için en az 70 olması gerekmektedir. Adayların yazılı ve sözlü sınav ortalamalarının yüksek lisans programları için 65’den doktora programları için 70’den az olması halinde genel başarı notu hesaplanmaz ve öğrenci ilgili programa giriş için başarısız sayılır.

(7)Herhangi bir lisansüstü programına alınacak yurt dışındaki üniversitelerden lisans veya tezli yüksek lisans mezunu yabancı uyruklu öğrencilere ilişkin lisansüstü kontenjanlar Anabilim Dalı Başkanlığının önerisi ile Enstitü Kurulu’nda görüşülerek karara bağlanır. Yabancı uyruklu adaylar en fazla üç (3) programa başvuru yapabilirler. Enstitü Müdürlüğü tarafından ilan edilen tarihlerde gerçekleştirilen yabancı uyruklu adayların lisansüstü başvuruları, ilgili Anabilim Dalı Başkanlığı tarafından değerlendirilir. Değerlendirme sonuçları, Enstitü Yönetim Kurulu tarafından karara bağlanır. Her anabilim dalındaki her bir programa, o dönemde yabancı uyruklu öğrencinin kabul edildiği programın açık olması halinde, en fazla iki (2) yabancı uyruklu öğrenci alınabilir.

(8)Yüksek lisans programlarına kesin kayıt yaptıran öğrenciler İngilizce dilinden Dokuz Eylül Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulunda Yabancı Dil Yeterlik Sınavına alınırlar. Bu sınavdan başarılı olma koşulları için Dokuz Eylül Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu Uygulama Esaslarının ilgili maddeleri dikkate alınır. Başarısız olan öğrencilere yabancı dil öğrenmeleri için bir yıl süre verilir. Bu süre sonunda da başarısız olan öğrencilere ilgili mevzuat hükümleri uygulanır. İlgili mevzuat hükümlerine göre muafiyet koşullarını taşıyan öğrenciler, Yabancı Dil Yeterlik Sınavından en geç yedi gün önce Dokuz Eylül Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürlüğüne yabancı dil hazırlık sınıfından muafiyet talebinde bulunabilir.

EĞİTİME BAŞLAMA

Madde-5

(1)Enstitü anabilim dallarına ait yüksek lisans programlarında, o dönem için kaydedilen öğrenci sayısının üçten az olması halinde o programın açılıp açılmayacağına Enstitü Yönetim Kurulu’na karar verilir.

Madde-6

(1)Herhangi bir Anabilim Dalına ait öğretim programını kazanan öğrencilerin listesi Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile ilan edilir. Kayıt işlemleri Enstitü Müdürlüğü’nce düzenlenir ve denetlenir. Herhangi bir Anabilim Dalına ait yüksek lisans programında eğitime en az üç (3) öğrenci ile başlanması durumunda,

eğitimin başlamasından sonra öğrenci sayısının düşmesi halinde mevcut öğrencilerin mağduriyetlerinin önlenmesi için başlamış olan eğitim programı sürdürülür.

ENSTİTÜ İÇİNDEN (PROGRAMLAR ARASI) VE ENSTİTÜ DIŞINDAN YATAY GEÇİŞLE ÖĞRENCİ KABULÜ

Madde-7

(1)Enstitü programları arasındaki ve Enstitü dışındaki yükseköğretim kurumlarından yapılan yatay geçiş başvurusu işlemleri aşağıdaki koşullara uygun olarak yürütülür:

a)Yatay geçiş yapmak isteyen öğrencinin kayıtlı olduğu programda en az bir yarıyıl eğitim görmüş olması ve aldığı tüm derslerden başarılı olmuş ve genel not ortalamasının en az 4 üzerinden 3 olması ve son üç yıl içerisinde alınmış İngilizce Yeterlik Belgesi olması gerekir.

b)Öğrencinin Enstitüdeki yatay geçiş yapmak istediği programın açık olması ve programa kayıtlanacağı yarıyıldan yatay geçiş yapacak öğrenci dışında ders aşamasında olan öğrenci sayısının yüksek lisans programları için en az üç, doktora programları için en az bir olması gerekir.

c)Öğrencinin yatay geçiş yapacağı programa o dönem kaydolmuş öğrencilerin en düşük ALES puanına eşdeğer veya daha yüksek ALES puanına (son üç yıl içinde alınmış) sahip olması koşulu aranır.

d)Öğrencinin yatay geçiş yapacağı programın kabul koşullarında (lisansüstü ilan metni) belirtilen diplomaya sahip olması gerekir.

e)Yatay geçiş başvuruları öğrencilerin lisans mezuniyet notları, ALES puanları, genel not ortalamaları ve geldikleri programlar göz önüne alınarak değerlendirilir, enstitü Anabilim Dalı Başkanının olumlu görüşü ve Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile sonuçlandırılır.

f)Yatay geçiş yapan öğrencinin daha önce devam etmekte olduğu lisansüstü programında en az CB ile başarılı olmuş olan ve yatay geçiş yaptığı program için kabul edilen derslerinin yerel kredisi toplamı (başka bir diploma için kullanılmamış olma koşulu ile) yatay geçiş yapılan programını tamamlamak için gereken toplam kredisinin yarısından fazla olamaz.

g)Öğrenciye yeni programında lisansüstü eğitimi için verilecek süre ile öğrencinin yatay geçiş öncesi devam ettiği lisansüstü eğitiminde geçirdiği sürenin toplamı Dokuz Eylül Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğinde öğrencilere verilen azami yasal süreden fazla olamaz. Öğrenci, yasal süresi içinde öğrenimini tamamlayamaması durumunda mali yükümlülüklerini yerine getirerek öğrencilik haklarından yararlanmaksızın öğrenimine devam eder.

h)İkinci öğretim programlarından örgün öğretim programlarına yatay geçiş yapılamaz.

ı)Örgün öğretim programlarından ikinci öğretim programlarına yatay geçiş yapılabilir.

ii)İkinci öğretim programından başka bir ikinci öğretim programına yatay geçiş yapılabilir.

j)Programlar arası yatay geçiş en fazla bir kez yapılabilir.

k)Daha önce devam etmekte olduğu lisansüstü programda tez konusu verilmiş olsa bile öğrenci, yatay geçiş yaptığı programda yeni bir tez konusu ve danışman ile öğrenimine devam eder.

l)Doktora programlarına başka bir üniversiteden yatay geçiş yapan öğrencilerin Doktora Yeterlik Sınavına Dokuz Eylül Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsünde girmeleri şarttır.

m)Enstitü Anabilim Dalı içinde yer alan programlar arasında yatay geçiş yapılması durumunda, öğrencinin geçiş yapılan programda Doktora Yeterlik Sınavına girmesi gerekmektedir.

n)%100 İngilizce eğitim yapılan programlara yatay geçiş için öğrencinin geldiği programın %100 İngilizce olması ya da İngilizce Yeterlilik Belgesine sahip olması gerekir.

(2)Yatay geçiş kontenjanları, her öğretim programı için en fazla iki öğrenci olmak koşulu ile ilgili Anabilim Dalı Başkanlığının önerisi dikkate alınarak Enstitü Kurulu tarafından belirlenir.

(3)ÖYP kapsamında üniversite kadrosuna yerleştirilmiş olan lisansüstü öğrencilerin Enstitü lisansüstü programlarına yatay geçişi için (1). maddedeki yatay geçiş koşulları (k ve l maddeleri dışında) ile (2). maddedeki kontenjan koşulları aranmaz, öğrencinin ilgili programa intibakı yapılır.

TEZLİ /TEZSİZ YÜKSEK LİSANS PROGRAMLARI ARASINDA GEÇİŞ

Madde-8

(1)Tezsiz örgün yüksek lisans programına devam eden öğrenci talebi üzerine, tezli yüksek lisans programı için belirlenmiş olan asgari şartları taşımak kaydıyla ve aynı programın tezli yüksek lisans programının bulunması ve açık olması durumunda tezli yüksek lisans programına geçiş yapılabilir. Bu durumda tezsiz örgün yüksek lisans programında alınan dersler Enstitü Yönetim Kurulu kararıyla tezli yüksek lisans programındaki derslerin yerine sayılır.

(2)Tezsiz ikinci öğretim yüksek lisans programına devam eden öğrenci, gerekli koşulları taşıması durumunda açık olan bir başka ikinci öğretim yüksek lisans programına geçiş yapabilir. Ancak, ikinci öğretim programlarından örgün öğretim(normal öğretim) programlarına geçiş yapılamaz.

(3)Tezli öğretim programında eğitimine devam eden öğrenci talebi üzerine, tezsiz yüksek lisans programı için belirlenmiş olan asgari şartları taşımak kaydıyla, aynı programın tezsiz yüksek lisans programının bulunması ve açık olması durumunda tezsiz yüksek lisans programına geçiş yapabilir. Bu durumda tezli yüksek lisans programında alınan dersler Enstitü Yönetim Kurulu kararıyla tezsiz yüksek lisans programındaki derslerin yerine sayılır.

Lisansüstü programlar arasında yapılan geçişlerde önceki öğrenimlerde alınan Türkçe dersler %100 İngilizce programlardaki ders yükünün yerine sayılamaz.

KAYIT YENİLEME

Madde-9

(1)Enstitü'ye kayıtlı bütün öğrencilerin, her yarıyılın akademik takviminde belirtilen ve ilan edilen tarihler arasında, o yarıyılıda alacağı dersleri içeren Kayıt Yenileme Formunu, (Enstitü Müdürlüğü tarafından belirtilen esaslar uyarınca) danışmanlarına onaylatmak sureti ile kayıtlarını yenilemeleri gerekir. Öğrencilerin tüm kayıt işlemlerini kendilerinin yaptırması zorunludur. Öğrenci kayıt yenileme işlemlerini kendisi yaptıramayacak ise noter vekaleti ile adına bir başkası yaptıracaktır. Öğrenci, ders kaydını ders saatleri arasında çakışma olmayacak şekilde yapmak zorundadır. Kayıt tarihleri arasında danışmanın görevli/izinli olması durumunda danışman öğretim üyesinin mazereti yazılı olarak Enstitü'ye bildirilerek Kayıt Formu Anabilim Dalı Başkanlığınca onaylanabilir.

(2)Mazeretleri nedeni ile kayıtlarını belirtilen süre içinde yenileyemeyen öğrencilerin mazeretleri, başvuru tarihi itibarı ile ders devam koşulunu sağlayabilecek durumda olmaları şartı ile Enstitü Yönetim Kurulu'nca incelenir, uygun görüldüğü takdirde kayıtları yenilenebilir. Kayıtlarını mazeretsiz olarak yenileyemeyen öğrencilerin o yarıyıl öğrenim sürelerini kullandıkları varsayılır. Bu durumdaki öğrenciler, o dönem için öğrencilik haklarından yararlandırılmazlar.

(3)Tez sınavında düzeltme kararı verilen yüksek lisans öğrencileri, mali yükümlülüklerini de yerine getirerek, sınav tarihini takip eden dönem için 5099 Tez dersine kayıtlanırlar.

(4)Tez sınavında düzeltme kararı verilen doktora öğrencileri, mali yükümlülüklerini de yerine getirerek, sınav tarihini takip eden dönem için 6099 Tez dersine kayıtlanırlar.

(5)Tezsiz yüksek lisans bitirme sınavında ilk kez başarısız olan öğrenci Dönem Projesi dersine kayıtlanmaz, ancak mali yükümlülüklerini de yerine getirerek kaydını yenilemek zorundadır.

(6)Lisansüstü öğrenci kaydını yenilememesi durumunda kayıtlanmak zorunda olduğu, Dönem Projesi, Uzmanlık Alanı dersi ve Tez dersleri için o dönemde yetersiz sayılır.

LİSANSÜSTÜ PROGRAMLARDA MİNİMUM KREDİLER

Madde-10

(1)Tüm lisansüstü programlar için, öğrenci toplam olarak programını tamamlaması için gereken minimum kredi esas olmak üzere, danışmanının almasını önerdiği dersleri ve o öğretim programındaki zorunlu derslerin tümünü almak, aldığı derslerin tümünü başarı ile tamamlamak zorundadır.

(2)Öğretim dili %100 İngilizce olan lisansüstü programlarda tüm dersler İngilizce olarak alınmak zorundadır. Derslerin yüzde otuzu (%30) İngilizce olarak okutulan programlarda, her öğrenci programı tamamlamak için gerekli kredinin en az %30'unu İngilizce verilen dersler arasından seçmek zorundadır.

(3)Öğrenci, yüksek lisans ve doktora programını tamamlaması için gereken minimum kredi saatlik dersi almış ve başarmış olsa dahi danışmanı tarafından uygun görülen dersleri almak zorundadır.

(4) **(Değişik: SK-14/07/2015-446/05)** Her eğitim-öğretim döneminde açılacak ortak zorunlu doktora dersleri, Enstitü tarafından ilan edilir. Öğrenciler öğretim planlarında belirtilen ortak zorunlu derslere dönem başında kayıt yaptırırlar. Ortak zorunlu derslerden toplam 10 AKTS'lik iki adet dersin, yüksek lisans derecesi ile kabul edilen öğrenciler için en geç dördüncü yarıyılın, lisans derecesi ile kabul edilen öğrenciler için en geç altıncı yarıyılın sonuna kadar olmak üzere istenilen yarıyılıda ancak, doktora yeterlik sınavından önce alınıp başarılması gerekir. Eğitim dili % 100 İngilizce olan programlarda ortak zorunlu dersler, İngilizce okutulan ortak zorunlu dersler arasından seçilir. Ortak zorunlu dersler başarılı veya başarısız olarak değerlendirilir ve yerel kredisi sıfırdır.

DERS EKLENMESİ VE SİLİNMESİ

Madde-11

(1)Öğrenciler, dersler başladıktan sonra en geç on beş gün içerisinde danışmanının uygun görüşünü almak koşuluyla, o yarıyılın eğitim ve öğretim programlarında mevcut olan başka dersleri programlarına ekleyebilirler veya devam etmekte olduğu dersleri bırakabilirler.

(2)İlk on beş (15) gün içerisinde yapılan değişiklikler sonucunda sadece tek yüksek lisans öğrencisi kalan dersler kapatılır. Bu derslere kayıtlı öğrenciler, açık olan dersler için kayıtlarını 15 günlük süreyi izleyen iki iş günü içinde yaparlar.

DİĞER KURUMLARDAN VE DİĞER PROGRAMLARDAN DERS ALMA

Madde-12

(1)Doktora ve yüksek lisans öğrencileri öncelikle kendi programlarından ders almak zorundadır. Öğrencilerin kayıtlı bulunduğu lisansüstü programlarda yeterli ders açılmaması ve/veya danışmanın önerisiyle, çalışma konusu ile ilgili olması halinde, lisansüstü öğrenci danışmanının ve Enstitü Anabilim Dalı Başkanlığı'nın önerisi üzerine Enstitü Yönetim Kurulu kararıyla, izlediği programın ders yüküne sayılmak üzere, başka bir anabilim dalı, üniversiteye bağlı başka bir enstitü veya üniversite dışındaki diğer yüksek öğrenim kurumlarının izlenen programla ilgili lisansüstü dersleri arasından seçmeli ders alabilir. Öğrencinin izlediği program dışındaki programlardan ders yüküne sayılmak üzere alabileceği derslerin toplam kredisi, programı tamamlamak için alması gereken toplam kredinin %50'sini aşamaz. Diğer yükseköğrenim kurumlarından alınacak derslerin, Dokuz Eylül Üniversitesi bünyesindeki öğretim programlarında ilgili yarıyıldan açılmamış olması gerekir. Öğrencinin Enstitü'ye bağlı başka bir anabilim dalından ders alabilmesi için Enstitü Yönetim Kurulu kararı aranmaz, danışmanın onayı yeterlidir.

(2)Sadece yüksek lisans öğrencileri, bu maddenin birinci bendinde belirtilen esaslar dahilinde olmak üzere ve lisans öğrenimi sırasında alınmamış olması koşuluyla, kredili olarak lisans dersleri alabilirler. Öğrenciler kredili olarak aldıkları lisans derslerini Dokuz Eylül Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği hükümlerine göre başarmak zorundadırlar. Ancak lisans derslerinden en çok iki tanesi, ders yüküne ve yüksek lisans kredisine sayılabilir. Hangi derslerin yüksek lisans kredisine sayılacağı Ders Kayıt Formunda danışmanınca belirlenir.

(3)Doktora öğrencisi, danışmanının önerisi ile daha önce alınmamış olmak koşuluyla lisans dersleri alabilir. Bu dersleri Dokuz Eylül Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği hükümlerine göre başarmak zorundadır. Ancak bu dersler, ders yüküne ve doktora kredisine sayılmaz.

LİSANSÜSTÜ PROGRAMLARDA YER ALAN DERSLERİN AÇILMASI

Madde-13

(1)Herhangi bir yarıyıl için lisansüstü programlarında gösterilmiş olan derslerin tümü açılmayabilir ve/veya derslerden bazıları gösterildikleri yarıyıldan başka bir yarıyıldan açılabilir. Ancak lisansüstü programlarda gösterilmiş olan dersler aynı akademik yıl içerisinde birden fazla kez açılmaz. Her yarıyıl için o yarıyıldan hangi derslerin açılacağı Enstitü Kurulu tarafından karara bağlanır.

(2)Açık olan bir lisansüstü programına ait bir seçmeli dersin açılabilmesi için Dokuz Eylül Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsüne kayıtlı en az iki yüksek lisans veya bir doktora öğrencisi tarafından seçilerek kayıt yaptırılmış olması gerekir.

DEVAM ZORUNLULUĞU VE DEVAMIN DENETLENMESİ

Madde-14

(1)Öğrencilerin derslere ve diğer çalışmalara devamı zorunludur. Öğrencilerin devam durumları, ilgili öğretim üyeleri tarafından devam çizelgelerine imza ettirilerek izlenir. Öğretim üyeleri bu çizelgeleri iki (2) yıl süre ile diğer çalışmalar ve sınav evrakı ile birlikte saklamakla yükümlüdürler. Öğrencilerin yarıyıl sonu/bütünleme sınavlarına girebilmeleri için teorik derslerin %70'ine, uygulama/laboratuvarların ise %80'ine devam etmiş olmaları gerekir.

SINAVLAR VE DEĞERLENDİRME

Madde-15

(1)Her dersin içeriğinde ve değerlendirme kriterlerinde yapılacak değişiklikler, dersin ait olduğu Anabilim Dalı Başkanlığı'na yazılı olarak en geç ders kayıtları başlamadan bir hafta önce, web sitesinde

yayınlamak üzere Enstitü Müdürlüğü'ne gönderilir. Belirtilen süre içerisinde değişiklik bildirimini yapılmadığı takdirde, Üniversitenin web sayfasında ilan edilmiş olan en son Ders Kataloğu'ndaki içerik ve değerlendirme kriterlerinin geçerli olduğu kabul edilir.

(2)Her ders için en az bir ara sınav yapılır. Ders başarı notu, öğretim üyesi tarafından yarıyıl başında öğrencilere ve Enstitü'ye verilen ders tanıtım bilgileri içinde yer alan esaslara göre sınavlar, yarıyıl sonu proje çalışması değerlendirmesi ile dönem içi çalışmaları ve derse devam durumları göz önünde tutularak verilir.

(3)Sınav sonuçları sınav tarihini izleyen beş (5) gün içerisinde öğretim üyesi tarafından Enstitüsü Müdürlüğü'ne gönderilir.

(4)Sınav kağıtları, ödevler, projeler, devam çizelgeleri son işlem gördükleri yarıyıldan itibaren iki yıl süreyle ilgili öğretim üyesi tarafından saklanır.

SINAV DİLİ

Madde-16

Öğretim dili %100 İngilizce olan programlarda verilen tüm derslerin ve %30 İngilizce destekli programlarda İngilizce verilen derslerin yazılı ya da sözlü sınavları da İngilizce olarak yapılır.

DERS BAŞARI NOTU

Madde-17

(1)Başarı notlarının ifade ettikleri başarı dereceleri ve katsayıları 06.11.2013 tarih ve 28813 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanmış olan Dokuz Eylül Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği Madde 16.1.'de gösterildiği gibidir.

(2)Fen Bilimleri Enstitüsüne bağlı Anabilim Dallarının herhangi bir öğretim programı kapsamında alınan bir dersten (lisans, yüksek lisans ve doktora) başarılı sayılabilmek için o dersten yarıyıl sonu notu olarak en az CB notu alınması gerekir.

DERS SAYDIRMA

Madde-18

(1)Diploma derecesine saydırılmamış olması koşulu ile daha önce başka bir kurum/programdan alınan ders yüküne saydırılmak istenen lisansüstü dersin son üç yıl içinde başarılmış olması gerekir(Öğrencinin Af Yasası ile gelip intibakının yapılması esnasında bu koşul uygulanmaz).

(2)Öğrencinin daha önce aldığı derslerin yeni kayıtlandığı programa saydırma işlemi, ilgili Anabilim Dalı Başkanının onayı ile Enstitü Yönetim Kurulu tarafından karara bağlanır.

(3)Lisansüstü programı tamamlamak için gereken yerel kredinin en fazla %50'si özel öğrenci statüsü ile alınmış olan derslerden oluşabilir.

SEMINER

Madde-19

(1)Seminer dersi, tezli yüksek lisans öğrencileri tarafından alınan, öğrencilerin kayıtlı oldukları programdaki çalışma alanları ile ilgili güncel gelişmeler hakkında araştırma yaptıkları derstir. Seminer dersi aşağıdaki koşullara uygun olarak yapılır:

a)Seminer dersi öğrencinin tez konusu ile ilgili bir alandan yapılır ve danışman tarafından yürütülür.

b)Seminer dersinin amacı, öğrencinin çalışma alanı ile ilgili son gelişmeleri derleyerek sunması, planlanan ve yapılan çalışmalar konusunda seminer sunumunu izleyen öğretim elemanlarının görüş, katkı ve önerilerinin alınabilmesidir. Seminer derslerinin saatleri (0+2) şeklinde olup, öğrenci için yerel kredisi sıfırdır.

c)İngilizce eğitim verilen programlarda seminer dili İngilizcedir.

d)Seminer dersi, danışmanın atandığı dönemden itibaren öğrencinin ders alma süresi içerisinde tamamlanır.

e)Seminer dersinden başarılı olunması halinde ikinci kez Seminer dersi alınmaz.

f)Seminer dersini alan öğrencilerin isimleri ve seminer konuları öğrenci danışmanları tarafından yazılı olarak Anabilim Dalı Başkanlığı'na bildirilir.

g)Anabilim Dalı Başkanlıkları tarafından her yarıyıl bazında ve en geç yarıyıl başladıktan bir ay sonra seminer konuları ve seminer sunum tarihleri Enstitü Müdürlüğü'ne bildirilir ve Enstitü web sayfasında ilan edilir.

h)Öğrenci yaptığı sunuma ilişkin yazılı raporu danışmanına teslim eder, söz konusu rapor, danışman tarafından Seminer Dersi Not Çizelgesinin eki olarak Enstitü'ye gönderilir.

UZMANLIK ALANI DERSİ VE TEZ ÇALIŞMASI /DERSİ

Madde-20

(1)Uzmanlık Alanı dersi ve tez çalışması, danışman öğretim üyesinin çalıştığı bilimsel alanda yüksek lisans ve doktora programı öğrencilerine bilgi, görgü ve deneyimlerini aktarmayı, tez çalışmalarının bilimsel temellerinin oluşması ve yürütülmesi yanında öğrencilerine bilimsel etik, çalışma disiplini ile alanındaki güncel kaynakları belirtip izleyebilme ve değerlendirebilme yeteneğini kazandırmayı amaçlar.

(2)Uzmanlık Alanı dersi, teorik ve danışman öğretim üyesine kredisi, yüksek lisans için (2+0), doktora için (3+0) olan bir derstir. Uzmanlık Alanı dersi, danışmanın Enstitü tarafından görevlendirildiği tarihten itibaren başlar ve öğrencinin mezuniyetinin onaylandığı tarihe kadar devam eder.

(3)Öğrencinin Uzmanlık Alanı dersine ilişkin başarı durumları her yarıyıl sonunda, diğer derslerin başarı durumlarının bildirilmesi gereken tarihler içerisinde ve Enstitü tarafından belirlenen yöntemlerle Enstitü'ye bildirilir.

(4)Tez çalışması, uygulamalı ve danışman öğretim üyesine kredisi, yüksek lisans için (0+1), doktora için (0+1) olan bir çalışmadır. Tez dersi, yüksek lisans öğrencisi için danışman atanmasını izleyen yarıyıl başından itibaren, doktora öğrencisi için öğrencinin Doktora Tez Önerisi Savunma Sınavında başarılı olduğu yarıyılı izleyen yarıyıl başından itibaren başlar ve Enstitüsü Yönetim Kurulu'nun öğrencinin mezuniyetini onayladığı tarihe kadar devam eder.

(5)Öğrencinin tez çalışmasına ilişkin başarı durumu her yarıyıl sonunda, diğer derslerin başarı durumlarının bildirilmesi gereken tarihler içerisinde ve Enstitü tarafından belirlenen yöntemlerle Enstitü'ye bildirilir.

(6)Lisansüstü öğrenciler kayıtlanmadıkları dönemler için uzmanlık Alanı ve Tez derslerinde 'Yetersiz' sayılırlar.

DERSİN TEKRARI

Madde-21

(1)Almış olduğu seçmeli ve zorunlu derslerden başarısız olan öğrenci o dersleri tekrarlamak zorundadır. Öğrenci, başarısız olunan dersi, açıldığı ilk dönemde tekrar alır. Ancak bu maddenin 2. bendinde belirtilen özel durumlarda, birden fazla seçimli zorunlu ders olan programlarda başarısız olunan zorunlu dersin veya seçmeli dersin yerine, danışmanın gerekçeli önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile zorunlu ders yerine seçimli zorunlu ders, seçmeli ders yerine başka bir seçmeli ders alınabilir. Ancak yerine alınan dersin yerel kredisinin eşdeğer olması gerekir.

(2)Başarısız olunan zorunlu (birden fazla seçimli zorunlu ders olan programlarda) veya seçimlik bir dersin yerine başka bir dersin alınmasına ilişkin özel durumlar şunlardır:

(a) Başarısız olunan dersin öğretim programından kaldırılması,

(b)Dersi veren öğretim üyesinin mazereti nedeni ile dersin öğretim planında belirtilen yarıyıldan açılmaması,

(c) Öğrencinin ders alma süresinin son yarıyılında olması,

(d)Öğrencinin danışmanının ve/veya tez konusunun değiştirilmiş olması.

Bu durumlarda, öğrenci, 'Not Yükseltmek için Ders Tekrar Etme ve/veya Seçimlik Ders Yerine Başka Bir Seçimlik Ders Alma Formu' ile Fen Bilimleri Enstitüsüne başvurur ve Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile başka bir seçimlik ders alabilir.

(3)Öğrenciler, Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile genel not ortalamalarını yükseltmek amacıyla başarılı oldukları dersleri tekrarlayabilirler. Genel not ortalaması, en son alınan nota göre hesaplanır. Aynı ders için birden fazla not yükseltme talebinde bulunulamaz. Tez çalışması devam eden yüksek lisans öğrencisi, doktora öğrenimine başlayabilmek için gerekli olan nota ulaşmak amacıyla ders tekrarı talebinde bulunabilir. Bu hak ancak tez teslim süresi sonuna kadar kullanılabilir.

LİSANSÜSTÜ ÖĞRENCİLER İÇİN DANIŞMAN VE İKİNCİ TEZ DANIŞMANI ATANMASI, DANIŞMANIN VE İKİNCİ TEZ DANIŞMANININ GÖREVLERİ

Madde-22

(1)Fen Bilimleri Enstitüsüne kayıtlanan öğrencilere, ders ve tez/dönem projesi dönemlerinde rehberlik etmek amacıyla yüksek lisans öğrencileri için birinci yarıyıl sonuna kadar ve doktora öğrencileri için ise birinci yarıyıl başında ders kayıtları tarihleri içerisinde danışman atanır. Danışmanın görevi öğrencisinin mezuniyeti ile sona erer. Danışman atanmasında izlenecek yol ve uygulama esasları aşağıdaki gibidir:

a)Yüksek lisans tez danışmanı öğrencinin ve danışmanlığı üstlenmesi önerilen öğretim elemanının görüşleri alınarak Enstitü Anabilim Dalı Başkanlığının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile atanır. Yüksek lisans tez danışmanı öğretim üyeleri veya Dokuz Eylül Üniversitesi Öğretim Üyeliği Kadrolarına Atama İlkeleri ve Uygulama Esasları'nda istenen yardımcı doçentliğe atama yayın koşullarını sağlayan doktoralı öğretim görevlileri arasından atanabilir. Anabilim Dalı öğretim üyeleri arasında dengeli dağılım esastır.

b)Doktora öğrencisinin tez danışmanı, öğrencinin kayıtlı olduğu Anabilim Dalında görevli öğretim üyeleri arasından, tez konusu (projesi) olan ve danışmanlık görevini üstlenmek isteyen Profesör veya Doçent öğretim üyesinin de görüşü alınarak ilgili Enstitü Anabilim Dalı Başkanlığının önerisi üzerine, Enstitü Yönetim Kurulu kararıyla atanır. Ancak, Profesör ve Doçent unvanına sahip öğretim üyesi sayısının yeterli olmadığı programlarda, kıdem süresi en az üç (3) yıl olan Yardımcı Doçent kadrosunda bulunan öğretim üyelerinden de danışman ataması yapılabilir.

c)Öğrencinin danışmanlığını üstlenmek isteyen öğretim üyesi/görevlisi tarafından doldurulan Yüksek Lisans Tez Konusu / Doktora Çalışma Alanı Bildirim Formları Anabilim Dalı Akademik Kurul kararı ile birlikte Enstitü Müdürlüğü'ne gönderilir ve Enstitü Yönetim Kurulu'nda görüşülerek karara bağlanır.

d)Lisansüstü tez çalışmasının gerektirmesi ve İkinci Tez Danışmanı Atama formu ile talep edilmesi durumunda ikinci tez danışmanının Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile atanması mümkündür. İkinci tez danışmanının, danışman atanma kriterlerine sahip olması gerekir. Ancak, Sanayi Doktora Programında sanayide çalışan, tez çalışma alanında uzman ve doktora derecesine sahip bir uzman ikinci tez danışmanı olarak atanabilir.

e)Öğrencinin alacağı derslerin planlanması ve ders kayıt işlemleri, tez danışmanı tarafından, tez danışmanı atanıncaya kadar ise Enstitü Anabilim Dalı Başkanlığı tarafından yürütülür.

f)Danışmanlık görevinin sağlıklı yürütülebilmesi için danışmanlık görevini sürdürecektir öğretim üyesinin danışmanı olduğu lisansüstü öğrenci sayısının toplam en fazla beş (5) olması esastır. Ancak özel gerekçe belirtilerek, Anabilim Dalında görevli öğretim üyelerine dengeli bir şekilde öğrenci dağılımı yapıldıktan sonra Anabilim Dalı Akademik kurulunun olumlu görüşü ve Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile bir öğretim üyesinin, lisansüstü programlarda en fazla sekiz (8) öğrencinin danışmanlığını üstlenmesi mümkündür. Belirtilen sayılara, Öğretim Üyesi Yetiştirme Programı (ÖYP) kapsamında üstlenilen lisansüstü danışmanlıkları ile lisansüstü tez konusu ile ilgili üniversite dışı destek almış ulusal ve uluslararası projeler kapsamında üstlenilen lisansüstü danışmanlıkları ve tezsiz programlarda yer alan danışmanlık görevleri dahil değildir.

g)Öğrenci, tez danışmanı, ikinci tez danışmanı ile yüksek lisans ve doktora tez savunma sınavı, tezsiz yüksek lisans bitirme sınavı, doktora yeterlik sınavı jüri üyeleri ve doktora tez izleme komitesi üyeleri arasında üçüncü dereceye kadar (bu derece dahil) kan ve sıhri hısımlık ve etik ilkeler ile bağdaşmayan menfaat bağının olmaması gerekir. Bu durumun sağlanması, Enstitü Anabilim Dalı Başkanları tarafından kontrol edilerek yerine getirilir.

(2)Danışmanların temel görevleri aşağıdaki gibidir:

- a)Yarıyıl başlarında öğrencinin derslere kayıt yaptırmasında, ders seçiminde rehberlik yapmak,
- b)Bağlı olduğu yönetmelik ve yönergeler konusunda öğrenciyi bilgilendirmek,
- c)Öğrencinin genel akademik performansını izlemek, öğrencinin isteğini dikkate alarak mevcut burslardan ve benzeri olanaklardan faydalanabilmesi için girişimlerde bulunmak,
- d)Öğrencinin tez/proje konusunu belirlemek,
- e)Tez/ dönem projesi ile ilgili çalışmalarını belirli aralıklarla denetlemek,
- f)Seminer dersini yürütmek,
- g)Uzmanlık Alanı dersini yürütmek,
- h)Öğrencinin Doktora Yeterlik Sınavının gerçekleşmesini sağlamak,
- ı)Öğrencinin Doktora Tez Öneri Savunma Sınavının gerçekleşmesini sağlamak,

- i)Öğrencinin Doktora Tez İzleme Komitesi toplantılarını gerçekleştirmek,
- j)Öğrencinin tezini/dönem projesini takip ederek tez sınavı/bitirme sınav jürisi önerisini Anabilim Dalı Başkanlığı'na bildirmek,
- k)Öğrencinin tez sınavı/bitirme sınavı tarihini Enstitü'ye bildirmek,
- l)İlgili mevzuat ve idari kararlar gereği verilen diğer görevleri sorumluluğu ve yetkisi çerçevesinde yerine getirmek.

(3)İkinci tez danışmanlığı için aşağıda belirtilen esaslara uyulur:

- a)Önerilen ikinci tez danışmanının, danışman atanma kriterlerine sahip olması gerekir.
- b)Doktorada ikinci tez danışmanı, asıl danışmanın gerekçeli önerisi (doktora çalışma konusunun niteliği, ikinci tez danışmanının özgeçmiş ve yayın listesi, ikinci danışmanın çalışmaya yapacağı katkı vb.) ve Doktora Tez İzleme Komitesinin onayı, Anabilim Dalı Başkanının görüşü ve Enstitü Yönetim Kurulu Kararı ile atanabilir.
- c)Yüksek Lisans'ta ikinci tez danışmanı asıl danışmanının gerekçeli önerisi, (yüksek lisans tez konusunun niteliği, İkinci danışmanın çalışmaya yapacağı katkı vb.) Anabilim Dalı Başkanlığının görüşü ve Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile atanabilir.
- d)İkinci Tez Danışmanı öğrencinin kayıtlı olduğu ve danışmanının görevli olduğu aynı anabilim dalından olamaz (Bölümde/programda görevli tüm öğretim üyelerinin söz konusu programda kayıtlı öğrencilerin çalışmalarına katkı yapmalarının doğal olduğu kabul edilmektedir).
- e)İkinci Tez Danışmanı Dokuz Eylül Üniversitesi dışındaki yükseköğretim kurumlarından da olabilir.

DOKTORA TEZ ÇALIŞMA ALANLARININ İLANI

Madde- 23

Anabilim Dalları tarafından önerilerek, Enstitü Kurulu tarafından onaylanan doktora tez çalışma alanları ve öneren öğretim üyeleri lisansüstü kontenjanlarının ilanı sürecinde Enstitü Müdürlüğü'nde ve Anabilim Dalı Başkanlıklarında ilan edilir.

LİSANSÜSTÜ EĞİTİM SÜRECİNDE TEZ KONUSU/TEZ ÇALIŞMA ALANI VE DANIŞMAN DEĞİŞİKLİĞİ

Madde-24

(1)Tezli yüksek lisans programlarında, yüksek lisans tez konusu değişikliği, danışmanın tez konusu değişikliğine ait gerekçeli önerisi ve Anabilim Dalı Akademik Kurullarının değişikliğe ve yeni önerilen konuya ilişkin yazılı görüşlerine göre, Enstitü Yönetim Kurulu tarafından karara bağlanır. Tez konusu değiştirilen yüksek lisans öğrencisi tezini, en erken iki yarıyıl yeni tez konusu ile çalıştıktan sonra teslim edebilir.

(2)Doktora programlarında Enstitü'ye bildirilmiş olan doktora tez çalışma alanı, Tez Önerisi Savunma Sınavı öncesinde, danışmanın değişikliğe ilişkin gerekçeli önerisi ve Anabilim Dalı Akademik Kurulunun değişikliğe ve yeni önerilen tez çalışma alanına ilişkin yazılı görüşlerine göre, Enstitü Yönetim Kurulu tarafından karara bağlanır. Öğrencinin tez çalışma alanı, Tez Önerisi Savunma Sınavını başardıktan sonra değiştirilmek istendiği takdirde danışmanın tez konusu değişikliğine ait gerekçeli önerisi, Tez İzleme Komitesinin doktora konusunun hangi gerekçeler ile değişmesi gerektiğini bildirir onayı ve Anabilim Dalı Akademik Kurulunun değişikliğe ve yeni önerilen konuya ilişkin yazılı görüşleri dikkate alınarak Enstitü Yönetim Kurulu tarafından karara bağlanır. Yeni tez çalışma konusunun da bu uygulama esaslarının 22. Maddesine göre ilan edilmiş olması koşulu aranır.

(3)Doktora tez konusu değişikliğinin Enstitü Yönetim Kurulu tarafından kabulünün ardından öğrenci, yeni doktora tez konusu için altı (6) ay içerisinde Doktora Tez Önerisi Savunma Sınavına girer.

(4)Yeni bir tez konusu alan doktora öğrencisi tezini en az üç yarıyıl yeni tez konusu ile çalıştıktan ve en az iki tez izleme toplantısında 'Yeterli' bulunduktan sonra teslim edebilir.

(5)Aşağıda belirtilen durumlar gerektirdiğinde, Tez Danışmanı, danışmanın ve/veya öğrencinin gerekçeli talebi üzerine, Anabilim Dalı Akademik Kurul kararı ve Enstitü Yönetim Kurulu onayı ile değiştirilebilir.

a)Tez konusunda bir değişiklik gerektiğinde, önerilen tez konusunun danışmanın uzmanlık alanına uygun olmaması,

b)Danışmanın hastalık veya uzun süreli şehir dışı veya yurt dışı görevi gibi bir mazereti nedeniyle üç aydan uzun bir süre görevini yapamayacak olması,

c)Tez danışmanının ilgili Anabilim Dalı Başkanlığı'na gerekçeli yazı ile başvurmak suretiyle danışmanlık görevinden çekilme talebinde bulunması,

d)Öğrencinin ilgili Anabilim Dalı Başkanlığı'na gerekçeli yazı ile başvurmak suretiyle danışman ve tez konusu değişikliği talebinde bulunması,

e)Öğrencinin iki yarıyıl üst üste kayıt yenilememesi veya iki yarıyıl üst üste uzmanlık Alanı ve/veya Tez derslerinden yetersiz olması nedeni ile tez danışmanının Enstitü Müdürlüğü'ne gerekçeli yazı ile başvurmak suretiyle danışmanlık görevinden çekilme talebinde bulunması.

(6)Tez konusu ve danışman değişiklikleri her yarıyılın ilk bir ayı içinde yapılır.

DOKTORA TEZ İZLEME KOMİTESİ KURULUŞU VE GÖREVLERİ

Madde-25

(1)Yeterlik Sınavında başarılı bulunan doktora öğrencileri için Anabilim Dalı Başkanlığı'nın önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu onayı ile bir ay içinde bir Tez İzleme Komitesi kurulur. Tez İzleme Komitesi üç öğretim üyesinden oluşur. Öğrenci, tez danışmanı, ikinci tez danışmanı ile Doktora Tez İzleme Komitesi üyeleri arasında üçüncü dereceye kadar (bu derece dahil) kan ve sıhri hısımlık ve etik ilkeler ile bağdaşmayan menfaat bağının olmaması gerekir. Bu durumun sağlanması, Enstitü Anabilim Dalı Başkanları tarafından kontrol edilerek yerine getirilir.

(2)Tez İzleme Komitesinde tez danışmanından başka, Anabilim Dalı içinden ve dışından birer üye yer alır. İkinci tez danışmanı olması durumunda, ikinci tez danışmanı dilerse komite toplantılarına katılabilir. Anabilim Dalı dışından gelecek öğretim üyesinin, tezin konusunun içeriğine uygun olacak ve teze katkı koyabilecek özellikte olmasına özen gösterilir. Komite üyeleri, Anabilim Dalı Başkanlığı'nca, öğrencinin Yeterlik Sınavında başarılı olduğu tarihten itibaren bir (1) ay içinde Tez İzleme Komitesi Atama Formuna işlenerek Enstitü Müdürlüğü'ne önerilir.

(3)Doktora Yeterlik Sınavını başarı ile tamamlayan öğrenci, en geç altı ay içinde Tez Önerisi Savunma Sınavı'na girer. Danışman öğretim üyesi, Tez İzleme Komitesi üyeleri ve öğrenci ile görüşerek tespit ettiği Tez Önerisi Savunma Sınavı tarihini sınavdan en az bir (1) ay önce öğrenciye ve Enstitü Müdürlüğü'ne Tez Önerisi Savunma Sınavı Tarih Bildirim Formu ile bildirir.

(4)Öğrenci, yapacağı araştırmanın amacını, yöntemini ve çalışma planını kapsayan tez önerisini Tez izleme Komitesi önünde sözlü olarak savunur. Öğrenci, tez önerisi ile ilgili yazılı bir raporu sözlü savunmadan en az onbeş (15) gün önce komite üyelerine dağıtır.

(5)Tez İzleme Komitesi, öğrencinin sunduğu tez önerisini salt çoğunlukla kabul veya ret eder ve kararını "Tez Önerisi Savunma Tutanak Formu"nda belirterek Anabilim Dalı Başkanlığı aracılığı ile toplantı tarihini izleyen üç gün içinde öğrencinin komite üyelerine sunduğu yazılı raporun bir kopyası ile birlikte Enstitü Müdürlüğü'ne bildirir.

(6)Tez önerisi ret edilen öğrenci, yeni bir danışman ve ilan edilmiş tez konuları arasından yeni bir tez konusu seçme hakkına sahiptir ve altı (6) ay içinde tekrar tez önerisi savunma sınavına alınır.

(7)Tez önerisi ret edilen öğrenci için yeni bir Tez İzleme Komitesi atanabilir. Anabilim Dalı Başkanı, yeni bir Tez İzleme Komitesi oluşturulması önerisini öğrencinin başarısız olduğu tez önerisi savunma tarihini izleyen bir ay içinde Enstitü Müdürlüğü'ne Tez İzleme Komitesi Atama formu ile bildirir.

(8)Tez önerisi kabul edilen öğrenci için Tez İzleme Komitesi, ocak-haziran dönemi için en geç bahar yarıyılı bütünleme sınavlarının sonuna kadar ve temmuz-aralık dönemi için en geç güz yarıyılı bütünleme sınavlarının sonuna kadar birer kere olmak üzere yılda iki kez toplanır. Danışman öğretim üyesi Tez İzleme Komitesi üyeleri ve öğrenci ile iletişim kurarak tespit edilen toplantı tarihini ve yerini Enstitü Müdürlüğü'ne toplantıdan onbeş (15) gün önceden Tez İzleme Toplantısı Tarihi Bildirim Formu ile bildirir. Öğrenci, toplantı tarihinden en az onbeş(15) gün önce komite üyelerine yapmış olduğu çalışmalarını yazılı bir rapor halinde ayrı ayrı sunar. Bu raporda o güne kadar yapılan çalışmaların özeti ve daha sonraki dönemde yapılacak çalışma planını belirtir.

(9)Öğrencinin tez çalışması komite tarafından 'Gelişmekte Olan' (G) veya 'Yetersiz' (Y) olarak değerlendirilir. Yapılan değerlendirme sonucu, danışman tarafından Tez İzleme Komitesi Tez İzleme Formu ve öğrencinin hazırladığı raporun bir kopyası ile birlikte tez izleme toplantısının yapıldığı tarihten sonraki üç gün içinde Enstitü Müdürlüğü'ne gönderilir.

(10)Komite tarafından üst üste iki kez veya aralıklı olarak üç kez 'Yetersiz' bulunan öğrencinin, Anabilim Dalının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu'nun kararı ile tez konusu ve istenmesi halinde tez danışmanı değiştirilir. Yeni tez konusu da ilan edilmiş konular arasından seçilir.

(11)Atanmış olması halinde dilerse ikinci tez danışmanı da oy hakkı olmaksızın tez izleme toplantılarına katılabilir.

(12)Doktora tez izleme dönemi içinde tez teslim edilirse o dönem için tez izleme toplantısı sonucu istenmez. Tez tesliminin tez izleme dönemini aşması halinde tez izleme toplantısı yapılması gerekir ve yapılmaması halinde öğrenci o dönem için 'Yetersiz' sayılır.

(13)Tez İzleme Komitesi toplanmasına rağmen, öğrencinin önceden belirlenen toplantıya katılmaması halinde, komite öğrenciyi resen 'Yetersiz' (Y) olarak değerlendirerek durumu bir tutanakla Enstitü Müdürlüğü'ne bildirir.

DOKTORA VE YÜKSEK LİSANS TEZ DİLİ

Madde-26

(1)%100 İngilizce eğitim yapan programlara ait yüksek lisans ve doktora tezleri İngilizce olarak yazılır. Tez özetleri İngilizce ve Türkçe olarak yazılır.

(2)%30 İngilizce destekli Türkçe programlarda yüksek lisans ve doktora tezleri Türkçe olarak yazılır; öğrenciler isterlerse, danışmanın önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu onayı ile tezlerini İngilizce yazabilirler.

DOKTORA YETERLİK SINAV ZAMANLARI

Madde-27

(1)Doktora Yeterlik Sınavları ocak-şubat ve haziran-temmuz aylarında olmak üzere yılda iki (2) kez Enstitü Yönetim Kurulunun belirleyeceği tarihlerde yapılır. Kredilerini tamamlayan, derslerini başarıyla veren ve Enstitü Yönetim Kurulu'na belirlenen koşulları yerine getiren yüksek lisans derecesi ile kabul edilmiş olan öğrenci, en geç beşinci yarıyılın, lisans derecesi ile kabul edilmiş olan öğrenci en geç yedinci yarıyılın sonuna kadar Yeterlik Sınavına alınır.

(2)Kayıtlı oldukları programın ders yükünü bütünlüme sınav dönemi sonunda tamamlayabilen ve bu nedenle bu maddenin birinci bendinde belirtilen aylarda Doktora Yeterlik Sınavına giremeyen öğrenciler bu durumlarını belirten bir dilekçe ile başvurdukları takdirde bir sonraki yarıyıl başında, ders kayıtları sona ermeden önce Doktora Yeterlik Sınavına alınabilirler.

DOKTORA YETERLİK SINAVINA BAŞVURU

Madde-28

(1)Doktora Yeterlik Sınavına girmek isteyen öğrenci, danışmanı tarafından onaylanmış bir dilekçe ile Ocak-Şubat sınavı için Aralık ayı içerisinde, Haziran-Temmuz sınavı için Mayıs ayı içerisinde ilgili Anabilim Dalı Başkanlığı'na başvurur. Anabilim Dalı Başkanı, danışman başvurusunun ve Doktora Yeterlik Sınavı Jüri Atama Formunun Enstitü Müdürlüğü'ne gönderilmesini sağlar. Sınava girmek için başvurması gereken dönemde başvurmayan öğrenci o dönemdeki sınavda başarısız kabul edilir.

DOKTORA YETERLİK SINAV DİLİ

Madde-29

(1)Doktora Yeterlik Sınavı, %100 İngilizce programlarda İngilizce olarak yapılır.

DOKTORA YETERLİK KOMİTESİ VE GÖREVİ

Madde-30

(1)Beş kişiden oluşan Doktora Yeterlik Komitesi adayları, Fen Bilimleri Enstitüsü Anabilim Dallarına ait Bölüm Akademik Kurullarında, Bölüm Anabilim Dalı Başkanları (öğretim üyesi olan Anabilim Dalı Başkanları) arasında yapılacak seçim sonucunda belirlenerek Enstitü Anabilim Dalı Başkanlığı tarafından, Enstitü Müdürlüğü'ne önerilir. Bölüm Anabilim Dalı sayısının beşten (5) az olması halinde, eksik kalan Doktora Yeterlik Komitesi üyeleri için bölümde görevli öğretim üyeleri arasından seçim yapılır. Enstitü Anabilim Dalı Başkanlığı tarafından önerilen Doktora Yeterlik Komitesi, Enstitü Yönetim Kurulu tarafından karara bağlanarak, üç yıl için seçilen beş öğretim üyesinden oluşturulur. Komite üyesi olan Anabilim Dalı Başkanının görevden ayrılması veya görev süresinin dolması durumunda yeni gelen Anabilim Dalı Başkanı, Doktora Yeterlik Komitesi'nin seçim süresi sonuna kadar üyesidir.

(2)Doktora Yeterlik Sınavları Doktora Yeterlik Komitesi ve öğrencinin tez danışmanının işbirliği ile Doktora Yeterlik Komitesince düzenlenir ve yürütülür.

DOKTORA YETERLİK SINAV JÜRİSİ

Madde-31

(1)Doktora Yeterlik Sınavı jürisi, birisi öğrencinin danışmanı, en az biri Doktora Yeterlik Komitesi üyesi ve en az bir (1) üye başka üniversiteden olmak üzere üç (3) veya beş (5) asıl üyeden oluşur. Yedek üyeler; bir (1) üye başka üniversiteden ve bir (1) üye ilgili Anabilim Dalı Doktora Yeterlik Komitesi üyesi olmak üzere iki (2) üyeden oluşur. Jüri üyelerinin doktora derecesine sahip öğretim üyesi olması gerekir. Öğrenci, tez danışmanı, ikinci tez danışmanı ile Doktora Yeterlik Sınavı jüri üyeleri arasında üçüncü dereceye kadar (bu derece dahil) kan ve sıhri hısımlık ve etik ilkeler ile bağdaşmayan menfaat bağının olmaması gerekir. Bu durumun sağlanması, Enstitü Anabilim Dalı Başkanları tarafından kontrol edilerek yerine getirilir.

(2)Doktora Yeterlik Komitesi farklı alanlardaki sınavları hazırlamak, uygulamak ve değerlendirmek amacıyla ilgili uzmanlık alanındaki öğretim üyelerinin görev aldığı sınav jürisi adaylarını Doktora Yeterlik Sınavı Jüri Atama Formu ile Yeterlik Sınavı tarihinden en az otuz (30) gün öncesinden Enstitü Müdürlüğü'ne önerir. Doktora Yeterlilik Komitesi tarafından, başka üniversiteden önerilecek asıl ve yedek jüri üyelerinin aşağıdaki koşulları taşımaları gerekir:

a) Enstitümüz doktora öğrencilerinin doktora yeterlik ve doktora tez sınavlarında sınav jüri üyesi olarak Üniversitemiz dışından gelecek jüri üyelerinde "Doçent veya Profesör" ünvanının aranmasına, b)Önerilecek öğretim üyesinin, danışman öğretim üyesi ile danışman-öğrenci ilişkisinin olmaması, c)Önerilen jüri üyesi adayının, Enstitü'ye bağlı aynı Anabilim Dalında gerçekleştirilen Doktora Yeterlik ve/veya Doktora Tez Sınavına jüri üyesi olarak en son katılımının üzerinden en az ardışık üç (3) sınav geçmiş olması (Bu koşulun sağlanamaması halinde, çağrılacak jüri üyesi hakkında Enstitü Yönetim Kurulu karar verir).

(3)Önerilen adaylar arasından asıl ve yedek jüri üyelerinin kimler olacağı Enstitü Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

DOKTORA YETERLİK SINAVININ YAPILMASI VE DEĞERLENDİRİLMESİ

Madde-32

(1)Doktora Yeterlik Sınavlarının birinci aşaması yazılı ve ikinci aşaması sözlü olmak üzere aynı gün yapılır. Yazılı ve sözlü sınavların her biri en az kırkbeş, en fazla doksan dakika sürer ve sözlü sınavlar dinleyicilere açıktır. Doktora Yeterlik Sınav Jürisi üyeleri sınav sonucunu, Doktora Yeterlik Sınavı Tutanak Formu ve sınav evrakı ile birlikte Doktora Yeterlik Komitesine iletir.

Doktora Yeterlik Komitesi sınav tutanaklarını değerlendirir. Sözlü ve yazılı sınavların değerlendirilmesinde sözlü ve yazılı sınavların bir bütün olduğu göz önünde tutularak değerlendirmenin bu doğrultuda yapılmasına özen gösterilir. Öğrencinin başarılı veya başarısız olduğuna salt çoğunlukla karar verir. Doktora Yeterlik Komitesi, Yeterlik Sınavını başaran bir öğrencinin, ders yükünü tamamlamış olsa bile, programı tamamlamak için gereken toplam kredi miktarının 1/3'ünü geçmemek şartıyla fazladan ders/dersler almasını isteyebilir. Doktora Yeterlik Komitesinin sınav sonucu ile ilgili kararı, sınav evrakları ile birlikte Enstitü Anabilim Dalı Başkanlığı tarafından en geç üç gün içinde Doktora Yeterlik Sınavı Tutanak Formu ile Enstitü'ye iletilir. Doktora Yeterlik Komitesinin, komitede görevli öğretim üyesi/üyelerinin onbeş (15) günden daha uzun süreli görevli veya raporlu olması nedeniyle toplanamaması durumunda Doktora Yeterlik Sınav Komitesi üyesi/üyeleri, Fen Bilimleri Enstitüsü Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Uygulama Esaslarının otuzuncu (30.) maddesine uygun biçimde değiştirilir.

(2)Doktora Yeterlik Sınavları Fen Bilimleri Enstitüsü'nde ve Enstitü Yönetim Kurulu tarafından belirlenen tarih ve saatte yapılır. Duyurulan sınavın tarih ve saati zorunlu durumlarda danışmanın yazılı talebi üzerine Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile değiştirilebilir. Yeni sınav tarihinin daha önce duyurulan sınav tarihinden sonra olması zorunludur.

DOKTORA YETERLİK SINAVINDA BAŞARISIZLIK

Madde-33

(1)Doktora Yeterlik Sınavında başarısız olan bir öğrenci bir sonraki yarıyılıda Dokuz Eylül Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğinde belirtilen ay içerisinde aynı jüri üyeleri tarafından tekrar Doktora Yeterlik Sınavına (yazılı ve sözlü) alınır. Bu sınavdan da başarısız olan öğrenciye, kendisinin ve danışmanının gerekçeli talebi ve Anabilim Dalı Başkanlığının önerisi üzerine, Enstitü Yönetim Kurulu'nca ilan edilmiş doktora çalışma konuları arasından olmak üzere, yeni bir tez çalışma alanı

belirlenerek yeni bir danışman atanabilir. Öğrenci, danışmanın önerisi ve Enstitü Anabilim Dalı Başkanının uygun görüşü ile Enstitü Yönetim Kurulu tarafından belirlenen, yeni doktora çalışma alanına yönelik dersleri başardıktan sonra iki(2) Yeterlik Sınavı hakkı daha kazanır. Öğrencinin alacağı derslerin toplam kredisi programı tamamlamak için gereken toplam yerel kredinin 1/3'ünden az olamaz. Bu süreç sonunda yeniden başarısız olan öğrenci için aynı uygulama devam eder.

DOKTORA TEZ SINAVI JÜRİSİ

Madde-34

(1)Doktora Tez Sınavı Jürisi, birisi tez danışmanı, ikisi öğrencinin Tez İzleme Komitesi üyesi ve en az biri başka bir üniversitenin öğretim üyesi olmak üzere beş asil iki yedek üyeden oluşur. Yedek üyeler; bir (1) üye başka üniversiteden ve bir (1) üye ilgili Anabilim Dalından olmak üzere iki (2) üyeden oluşur. Jüri üyelerinin doktora derecesine sahip öğretim üyesi olması gerekir. Tez danışmanı jürinin başkanıdır. İkinci danışman jüri üyesi olamaz.

(2)Öğrenci, tez danışmanı, ikinci tez danışmanı ile Doktora Tez Savunma Sınavı jüri üyeleri arasında üçüncü dereceye kadar (bu derece dahil) kan ve sıhri hısımlık ve etik ilkeler ile bağdaşmayan menfaat bağının olmaması gerekir. Bu durumun sağlanması, Enstitü Anabilim Dalı Başkanları tarafından kontrol edilerek yerine getirilir.

(3)Anabilim Dalı Başkanlığı, Doktora Tez Sınavı Jürisi adaylarını Doktora Tez Sınavı Jüri Öneri Formu ile Enstitü Müdürlüğü'ne önerir. Anabilim Dalı Başkanlığı tarafından, başka üniversiteden önerilecek doktora tez asıl ve yedek jüri üyelerinin aşağıdaki koşulları taşımaları gerekir:

a) Enstitümüz doktora öğrencilerinin doktora yeterlik ve doktora tez sınavlarında sınav jüri üyesi olarak Üniversitemiz dışından gelecek jüri üyelerinde "Doçent veya Profesör" unvanının aranmasına,

b)Danışman öğretim üyesi ile danışman-öğrenci ilişkisinin olmaması,

c)Önerilen jüri adayının, Enstitü bünyesinde gerçekleştirilen Doktora Yeterlik ve/veya Doktora Tez Sınavına jüri üyesi olarak en son katılımının üzerinden en az ardışık üç (3) sınav geçmiş olması, (Bu koşulun sağlanamaması halinde çağrılacak jüri üyesi hakkında Enstitü Yönetim Kurulu karar verir)

d)Önerilen jüri adayının uzmanlık alanının ve/veya yayınlarının değerlendirilecek tez konusu ile uyumlu olması zorunludur.

(4) Önerilen Doktora Tez Sınavı Jürisi adayları arasından asıl ve yedek jüri üyelerinin kimler olacağı ve sınav tarihi, Enstitü Yönetim Kurulu tarafından karara bağlanır.

YÜKSEK LİSANS TEZ SINAVI JÜRİSİ

Madde-35

(1)Yüksek Lisans Tez Sınavı Jürisi, biri tez danışmanı ve en az biri Enstitü bünyesindeki başka bir Anabilim Dalından veya başka bir üniversitenin öğretim üyesi olmak üzere üç (3) veya beş (5) kişiden oluşur. Yedek üyeler; bir üye başka üniversiteden veya Enstitü bünyesindeki başka bir anabilim dalından olmak üzere iki (2) üyeden oluşur. Jüri üyelerinin doktora derecesine sahip olması gerekir. Tez danışmanı jürinin başkanıdır. Jürinin üç (3) kişiden oluşması durumunda ikinci tez danışmanı jüride yer alamaz. İkinci tez danışmanının jüride yer alması durumunda Yüksek Lisans Tez Sınavı jürisi beş (5) üyeden oluşur.

(2)Öğrenci, tez danışmanı, ikinci tez danışmanı ile yüksek lisans sınavı jüri üyeleri arasında üçüncü dereceye kadar (bu derece dahil) kan ve sıhri hısımlık ve etik ilkeler ile bağdaşmayan menfaat bağının olmaması gerekir. Bu durumun sağlanması, Enstitü Anabilim Dalı Başkanları tarafından kontrol edilerek yerine getirilir.

(3)Anabilim Dalı Başkanlığı, yüksek lisans tez sınavı jürisi adaylarını Yüksek Lisans Tez Sınavı Jüri Öneri Formu ile Enstitü Müdürlüğü'ne önerir. Anabilim Dalı Başkanlığı tarafından, başka üniversiteden veya Enstitü bünyesindeki başka bir Anabilim Dalından önerilecek yüksek lisans tez sınavı asıl ve yedek jüri üyelerinin aşağıdaki koşulları yerine getirmesi gerekir:

a)Fen Bilimleri Enstitüsü Anabilim Dalı dışından gelecek öğretim üyesinin, danışman öğretim üyesi ile danışman- öğrenci ilişkisinin olmaması gerekir.

b)Önerilen jüri adayının uzmanlık alanının ve/veya yayınlarının değerlendirilecek tez konusu ile uyumlu olması zorunludur.

(4)Önerilen Yüksek Lisans Tez Sınavı Jürisi adayları arasından asıl ve yedek jüri üyelerinin kimler olacağı ve sınav tarihi, Enstitü Yönetim Kurulu tarafından karara bağlanır.

DOKTORA VE YÜKSEK LİSANS TEZ SINAVI

Madde 36

(1)Tez çalışmasını süresi içinde tamamlayan öğrenci, elde ettiği sonuçları Enstitü tarafından belirlenen yazım kurallarına uygun biçimde yazmak ve tezini jüri önünde savunmak zorundadır. %100 İngilizce programlarda tez İngilizce yazılır ve İngilizce savunulur.

(2)Tez danışmanınca tezi kabul edilen öğrenci, tez sınavına girmek için Enstitü Anabilim Dalı Başkanlığına başvurur. Anabilim Dalı Başkanlığı, tez jürisi önerisiyle birlikte, belirlenen biçim ve sayıda tezi enstitüye iletir.

(3)Öğrencinin tezli yüksek lisans programından mezun olabilmesi için yüksek lisans öğrenimini tamamlayana kadar ulusal veya uluslararası hakemli dergilerde tez çalışmasından üretilmiş bir bilimsel makalesinin yayımlanmış veya yayımlanmak üzere kesin kabul edilmiş olması ya da tezi ile ilgili çalışmaları hakkında ulusal veya uluslararası bilim kurulu olan bilimsel toplantılarda en az bir bildirisinin kabul edilmiş olması mezuniyet şartı olarak aranır. Makale ve bildiride öğrenci ve danışman adresi Dokuz Eylül Üniversitesi olarak gösterilmiş olmalıdır.

(4)Öğrencinin doktora öğrenimini tamamlayana kadar tez çalışmasından üretilmiş en az bir adet bilimsel makalesinin Art&Humanities, SSCI, SCI, SCI-Expanded veya doçentlik başvurusu için kabul edilmiş alan indeksleri kapsamındaki uluslararası hakemli dergilerde yayımlanmış veya yayımlanmak üzere kesin kabul edilmiş olması ve tezi ile ilgili çalışmaları hakkında, bilim kurulu olan ulusal veya uluslararası katılımlı bilimsel toplantılarda en az bir bildirisinin kabul edilmiş olması doktora mezuniyet şartı olarak aranır. Makale ve bildiride öğrenci ve danışman adresi Dokuz Eylül Üniversitesi olarak gösterilmiş olmalıdır.

(5)Lisansüstü tez savunma sınavları Fen Bilimleri Enstitüsünde ve Enstitü Yönetim Kurulu tarafından belirlenen tarih ve saatte yapılır. Duyurulan sınavın tarih ve saati zorunlu durumlarda danışmanın yazılı talebi üzerine Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile değiştirilebilir. Yeni sınav tarihinin daha önce duyurulan sınav tarihinden sonra olması zorunludur.

(6)Yüksek Lisans Tez Savunma Sınavı, en az kırk beş, en fazla doksan dakika olmak üzere tez çalışmasının sunulması ve bunu izleyen soru-cevap bölümünden oluşur ve dinleyicilere açıktır. Sınav sonunda jüri, dinleyicilere kapalı olarak, tez hakkında kabul, ret veya düzeltme kararını salt çoğunlukla verir.

(7)Doktora Tez Savunma Sınavları, en az altmış, en fazla yüz yirmi dakika olmak üzere, tez çalışması sunumu ve bunu izleyen soru-cevap bölümünden oluşur ve dinleyicilere açıktır. Sınav sonunda jüri, dinleyicilere kapalı olarak, tez hakkında kabul, ret veya düzeltme kararını salt çoğunlukla verir. Ayrıca doktora tezini ve sınavı değerlendiren bir ortak rapor düzenler. Tezin oy çokluğuyla kabul edilmesi durumunda ret oyu veren jüri üyelerinin görüşleri ve gerekçeleri de bu raporda yer alır.

(8)Tezi hakkında düzeltme kararı verilen yüksek lisans öğrencisi en geç üç ay, doktora öğrencisi en geç altı ay içinde gerekli düzeltmeleri yaparak tezini aynı jüri önünde tekrar savunur.

(9)Tezi ret edilen veya düzeltme sonrası savunmada tezi ret edilen öğrenciye Enstitü Yönetim Kurulunun kararı ile yeni bir tez konusu verilir. Yeni tez konusu alan yüksek lisans öğrencisi tezini en erken iki yarıyıl yeni tez konusu ile çalıştıktan sonra, yeni bir tez konusu alan doktora öğrencisi tezini en erken üç yarıyıl yeni tez konusu ile çalıştıktan ve en az iki tez izleme toplantısında yeterli bulunduktan sonra teslim edebilir.

(10)Azami eğitim süresini tamamlayan ancak tezini teslim etmeyen öğrenciler, mali yükümlülüklerini yerine getirerek öğrencilik haklarından yararlanmaksızın yeni tez konusu ile eğitimlerine devam ederler. Doktora öğrencileri için yeni konu belirlenirken doktora ilan metninde yer alan konular içerisinden seçim yapılmasına dikkat edilir.

TEZSİZ YÜKSEK LİSANS PROGRAMLARININ YÜRÜTÜLMESİ

Madde-37

Tezsiz yüksek lisans programları aşağıdaki esaslar çerçevesinde yürütülür:

(1)Öğrenci derslerin yanı sıra tercihen ikinci yarıyıldan sonra veya lisansüstü derslerini tamamlayacağı yarıyıldan Dönem Projesine kayıt yaptırmak zorundadır. Öğrencinin, Enstitü'nün ilan ettiği tez yazım kurallarına uygun olarak hazırladığı Dönem Projesi, danışmanı tarafından Dönem Projesi dersine ilişkin yarıyıl sonu not çizelgesi ile birlikte Enstitü'ye gönderilir. Dönem Projesi, kapsamlı bir derleme, eleştirel

bir rapor, uygulamaya dönük bir proje, deneysel bir çalışma olabilir. Dönem Projesinin yerel kredisi sıfırdır.

(2)Dönem Projesinin danışman tarafından kabul edilmesi durumunda ‘Tezsiz Yüksek Lisans Dönem Projesi Sonuç Formu’ danışman tarafından imzalanarak Enstitü web sayfasında ilan edilen Dönem Projesi Teslim işlemlerine İlişkin Belgeler ile birlikte Enstitü’ye gönderilir

(3)Dönem Projesine kayıt yaptıran öğrenci dönem sonunda projesini teslim etmediği takdirde dönem projesinden ‘Başarısız’ sayılır. Dönem Projesinden başarısız olan öğrenci, bunu izleyen yarıyılıda Dönem Projesine kayıt yaptıırıp, Dönem Projesini ve Bitirme Sınavını başarmak zorundadır.

(4)Derslerini başarı ile tamamlayan öğrenci, yaptığı Dönem Projesi ve aldığı eğitim ile ilgili konularda Bitirme Sınavına alınır. Danışmanı tarafından sınava girmesi uygun görülen öğrenci, Anabilim Dalı Başkanlığının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulunun onayı ile en geç bir ay içinde jüri önünde sınava tabi tutulur.

(5)Bitirme Sınavı Jürisi biri öğrencinin danışmanı, biri Anabilim Dalından ve biri Enstitü bünyesindeki başka bir Anabilim Dalından veya başka bir yükseköğretim kurumundan olmak üzere üç üyeden oluşur.

(6)Bitirme Sınavı, Fen Bilimleri Enstitüsü’nde ve Enstitü Yönetim Kurulu tarafından belirlenen tarih ve saatte yapılır. Duyurulan sınavın tarih ve saati zorunlu durumlarda danışmanın yazılı talebi üzerine Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile değiştirilebilir. Yeni sınav tarihinin daha önce duyurulan sınav tarihinden sonra olması zorunludur.

(7)Bitirme Sınavı en az kırk beş, en fazla doksan dakika olmak üzere sözlü, uygulamalı veya hem sözlü hem yazılı olarak yapılır. Jürinin kararı oy çokluğu ile alınır. Sınav sonucu, Tezsiz Yüksek Lisans Bitirme Sınavı Tutanak Formu ile Enstitü’ye bildirilir.

(8)Öğrencinin Bitirme Sınavında başarısız olması durumunda üç ay içinde Bitirme Sınavı aynı jüri ile tekrarlanır. Bitirme Sınavında iki kez başarısız olan öğrencinin, Anabilim Dalının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile proje konusu ve danışmanı değiştirilebilir, yeni proje konusu ile ilgili dersler aldırılabilir. Öğrenci, yeni projesini en erken bir yarıyıl çalıştıktan sonra teslim edebilir.

(9)Tezsiz yüksek lisans programını azami üç akademik yıl içinde başarı ile tamamlayamayanlar, ilgili döneme ait öğrenci mali yükümlülüklerini yerine getirerek öğrencilik haklarından yararlanmaksızın öğrenimlerine devam ederler.

(10)Kredili derslerini ve Dönem Projesini başarı ile tamamlayan ve Bitirme Sınavında başarılı olan öğrenciye 06.11.2013 tarih ve 28813 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren Dokuz Eylül Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği’nin 28/1. maddesinde belirtilen ‘Tezsiz Yüksek Lisans Diploması’ verilir.

LİSANSÜSTÜ MEZUNİYET İŞLEMLERİ

Madde-38

Tez sınavında başarılı olan, bu Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Uygulama Esaslarının otuzaltıncı maddesinde (36/3. ve 36/4.) belirtilen yayın koşullarını ve diğer koşulları da yerine getiren lisansüstü öğrencisinin mezuniyet belgesini/ diplomasını alabilmesi için aşağıdaki işlemlerin tamamlanması gerekir:

(1)İlgili Anabilim Dalı Başkanlığı tarafından tez sınav tarihinden itibaren 3(üç) gün içerisinde:

Tezli Yüksek Lisans öğrencileri için Yüksek Lisans Tez Sınavı Tutanak Formu ve ekleri,

Tezsiz yüksek lisans öğrencileri için Tezsiz Yüksek Lisans Sınavı Tutanak Formu, Doktora öğrencileri için Doktora Tez Sınavı Tutanak Formu ve ekleri

Enstitü’ye gönderilir.

(2)Tezli ve tezsiz yüksek lisans ve doktora öğrencileri için ünvan verilmek üzere Sınav Tutanak Formlarının Enstitü Yönetim Kurulu’nda görüşülebilmesi için Mezuniyet Formu’nda yer alan ve Enstitü web sayfasında duyurulan belgelerin, formların ve gereken sayıda tezin (basılı ve dijital formatta) tez sınav tarihinden itibaren bir (1) ay içerisinde hazırlanması ve Enstitü’ye teslim edilmesi gerekir.

(3)Lisansüstü öğrencileri, Mezuniyet Formunda belirtilen işlemleri ve belgeleri tamamlayıp Enstitü Müdürlüğü’ne teslim ettiğinde Lisansüstü Mezuniyet Belgesi verilir.

(4)Eğitimlerini bitiren lisansüstü öğrencilerinin dijital formatta Enstitü’ye teslim ettikleri tez özetleri ve tezlerinin tümü Enstitü web sayfasında yayınlanır. Öğrencinin, tezinin tamamının internet ortamında belirli bir süre yayınlanmaması için, gerekçeleri belirtilmiş, belgeleri eklenmiş yazılı başvurusu üzerine, tezin bir yayınevi tarafından yayınlanma sürecinde olması, tezle ilişkili patent başvurusu yapılmış olması veya tez konusunun sonuçlanmamış bir üniversite dışı ulusal veya uluslararası destekli projenin bir parçası olması gerekçeleri ile Enstitü Yönetim Kurulu en fazla üç (3) yıl süre için (Yükseköğretim

Kurulu'nun, Yükseköğretim Kurumlarında Hazırlanan Lisansüstü Tezlerin İnternet Üzerinden Derlenmesi Hakkındaki Kılavuz'una göre) lisansüstü tezinin tamamının internet ortamında yayınlanmamasına karar vermeye yetkilidir.

YARIYIL İÇERİSİNDE MEZUNİYET

Madde-39

- (1)Yüksek lisans öğrencileri Seminer dersine kayıtlı oldukları yarıyılıda, yarıyıl içinde tez teslim edemez.
- (2)Yarıyıl içinde tez tesliminde, tez teslimi ile birlikte, Uzmanlık Alanı ve Tez Çalışması derslerinin başarı notları, danışman tarafından Enstitü'ye gönderilir.

LİSANSÜSTÜ ÖĞRENCİLERİNİN ÖĞRENİM SÜRESİNDEN SAYILMAYAN DURUMLARI

Madde-40

- (1)Aşağıdaki durumlar lisansüstü öğrencilerinin öğrenim süresinden sayılmaz:
 - a) Bilimsel hazırlık süresinde geçen süreler,
 - b)Yüksek lisans, doktora öğrencilerinin haklı ve geçerli gerekçesi nedeniyle Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile hakları dondurulan veya saklı tutulan süreler, kabul edilen sağlık raporları.
- (2)Sağlık raporlarının rapor bitim tarihinden itibaren en geç beş (5) gün içinde Enstitü Müdürlüğü'ne bildirilmesi gerekmektedir. Birbirini takip edecek şekilde yirmi (20) gün raporlu olan öğrencilerin rapor bitiminde rahatsızlığın devamı halinde rahatsızlığını tam teşekküllü sağlık kuruluşlarından alınan heyet raporu ile belgelemesi gerekir.

ÖĞRENİME ARA VERME İZİNİ

Madde-41

- (1)Enstitü Yönetim Kurulu tarafından aşağıdaki durumlar haklı gerekçe sayılarak öğrenime ara verilebilir (hak dondurma yapılabilir):
 - a)Öğrencinin askere gitmek üzere izin istemesi
 - b)Çalışmış olduğu resmi kurumun yurtdışında görevlendirmiş olması
 - c)Araştırma ve inceleme yapmak amacıyla yurt dışına gitmesi
 - d)Tam teşekküllü sağlık kuruluşlarından alınan heyet raporu.
- (2)Fen Bilimleri Enstitüsü lisansüstü öğrencilerinin tek doktor imzalı sağlık raporları devamsızlık süresinden sayılır. Öğrencilik haklarının dondurulması için bir yarıyıl içerisinde toplamda en az beş (5) haftalık tam teşekküllü sağlık kuruluşlarından alınan heyet raporu ile hastalığının belgelenmesi gerekir. Bunların dışında Enstitü Yönetim Kurulu'nun kabul ettiği diğer hallerde öğrenime bir defada bir yarıyıl ara verilebilir.
- (3)Öğrenime ara verebilmek için öğrenci, gerekçesinin ortaya çıktığı tarihten itibaren onbeş (15) gün içinde gerekçe belgesini eklediği, danışmanı ve Anabilim Dalı Başkanının onayını içeren Hak Saklama İstem Formu ile Enstitü Müdürlüğü'ne başvurmak zorundadır.
- (4)Her durumda, sağlık nedenleri ile alınan heyet raporu ile hastalığını belgeleyen yüksek lisans öğrencileri, en fazla toplam iki (2) yarıyıl, doktora öğrencileri toplam dört (4) yarıyıl öğrencilik haklarını saklayabilirler.
- (5)Hak saklama süresinin bitiminde öğrenci Hak Başlatma İstem Formu ile Enstitü'ye başvuruda bulunarak öğrencilik haklarını başlatır. Başvuruda bulunmayan öğrencinin öğrencilikten kaynaklanan tüm sorumlulukları hak saklama süresinin bitiminden itibaren başlar.

ÜSTÜN BAŞARI BELGESİ VE YAYIN ONUR BELGESİ ALMA KOŞULLARI

Madde-42

- (1)Genel not ortalaması, 4 üzerinden 3,85'in üstünde olan öğrenciler üstün başarılı sayılır ve bu öğrencilere 'Üstün Başarı Belgesi' verilir.
- (2)Fen Bilimleri Enstitüsündeki lisansüstü eğitimleri sırasında yüksek lisansta en az bir (1), doktora en az iki (2) adet Arts&Humanities, SSCI, SCI, SCI-Expanded ve Doçentlik başvurusunda kabul edilen alan indeksleri kapsamındaki dergilerde yayımlanmış özgün araştırma makalesi olan lisansüstü öğrencilerine, bu yayınlarını Enstitü'ye bildirmeleri durumunda 'Yayın Onur Belgesi' verilir. Yayın Onur Belgesi verilebilmesi için söz konusu yayınların öğrencinin lisansüstü tezinden üretilmiş olması, öğrencinin birinci yazar olması ve tüm makalelerde adres olarak Dokuz Eylül Üniversitesinin gösterilmesi şartları aranır.

ÖĞRETİM ÜYESİNİN AÇABİLECEĞİ EN FAZLA DERS ADEDİ VE ÖĞRETİM ÜYESİ DEĞİŞİKLİĞİ

Madde-43

(1) Bir öğretim üyesi bir yarıyılıda Enstitü bünyesindeki aynı Anabilim Dalında, en fazla iki adet lisansüstü ders açabilir. Özel hallerde Anabilim Dalı Akademik Kurulunun olumlu görüşü, Anabilim Dalı Başkanının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile bu sayının üstünde ders açılabilir.

(2) Lisansüstü programda mevcut olan bir dersin, dersi en son vermiş olan öğretim üyesi dışında, başka bir öğretim üyesi tarafından verilmesi, dersi en son vermiş olan öğretim üyesinin (halen üniversitemizde görevli ise) görüşü, dersi vermek isteyen öğretim üyesinin o ders ile ilgili yayınlarının olması, dersin ait olduğu programın Anabilim Dalının olumlu yöndeki Akademik Kurul kararı ve Enstitü Yönetim Kurulu onayı ile mümkündür.

DUYURULAR

Madde-44

(1) Öğrenciler bütün öğrenimleri boyunca Enstitü'deki ilgili yönetmelik, yönerge ve diğer düzenleyici hüküm, ilke ve esasları bilmekle, bunları öğrenmek için kendilerinden beklenen ilgi ve özeni göstermekle, öğretim, ders ve sınav programlarına, başarı durum çizelgelerine ve diğer hususlara ilişkin olarak Enstitü Yönetimi tarafından yapılan ve Enstitü web sayfasında (www.fbe.deu.edu.tr) yer alan duyuruları izlemekle yükümlüdürler. Öğrenciler iletişim adreslerinde (posta, e-posta, telefon) meydana gelen değişiklikleri en çok bir hafta içerisinde Enstitü Öğrenci İşleri Bürosuna yazılı olarak bildirmekle yükümlüdürler.

(2) Öğrenciler, kendisi ve/veya danışmanı tarafından öğrenim durumları ve öğrencilik hakları ile ilgili Enstitü'ye yapılan tüm başvurular hakkında alınan Enstitü Yönetim Kurulu kararlarını kendi şifreleri ile Enstitü Web Sayfasının (www.fbe.deu.edu.tr) ilgili bölümünden izlemek ve gereğini yapmakla yükümlüdürler.

(3) Bir hakkın doğmasına esas teşkil edebilecek her türlü tebligat, öğrencinin Enstitü Öğrenci İşleri Bürosuna en son bildirdiği adresine konuyu belirten iadeli taahhütlü bir mektup gönderilmek, öğrencinin Enstitü Öğrenci İşleri Bürosuna en son bildirdiği e-posta adresine bilgi gönderilmek veya Enstitü web sayfasında (www.fbe.deu.edu.tr) ilan edilmek suretiyle yapılabilir. Bu iki işlem, iadeli taahhütlü mektubun öğrencinin eline geçmiş olup olmadığına bakılmaksızın tebligat yerine geçer ve öğrenci tebligat konusunda hiçbir hak talebinde bulunamaz.

HÜKÜM BULUNMAYAN HALLER

Madde-45

Bu Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Uygulama Esaslarında hüküm bulunmayan hallerde Üniversitelerarası Kurul tarafından hazırlanan Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği, Dokuz Eylül Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği ve Dokuz Eylül Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

YÜRÜRLÜKTEN KALDIRILAN USUL VE ESASLAR

Madde-46

2011-2012 öğretim yılı, güz yarıyılı başından itibaren uygulanmakta olan Dokuz Eylül Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Uygulama Esasları yürürlükten kaldırılmıştır.

YÜRÜRLÜK

Madde-47

Bu uygulama esasları, Dokuz Eylül Üniversitesi Senatosunda onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

YÜRÜTME

Bu Uygulama Esaslarını Fen Bilimleri Enstitüsü Müdürü yürütür.