

**DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ
FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ
LİSANSÜSTÜ EĞİTİM-ÖĞRETİM VE
SINAV UYGULAMA ESASLARI**

6111 sayılı Kanununun 171. Maddesinin uygulanmasına ilişkin Yükseköğretim Genel Kurulu'nun 07.07.2011 tarihli toplantısında alınan B/4 maddesi gereğince ilişik kesme kaldırıldığından buna bağlı olarak DEÜ. Fen Bilimleri Enstitüsü "Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Uygulama Esasları" nda dikkate alınamayan maddeler aşağıda sıralanmıştır:

27. Maddenin 4. Paragraf sonu.

27. Maddenin 5. Paragraf sonu.

27. Maddenin 7. Paragraf sonu.

35. Maddenin sonu.

39. Maddenin 5. bendi.

39. Maddenin 6. Bendi.

43. Maddenin 1. Paragrafı.

45. Maddenin 5. bendi.

Yeni çıkacak olan DEÜ. Lisansüstü Eğitim ve Öğretim yönetmeliğine göre DEÜ. Fen Bilimleri Enstitüsü "Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Uygulama Esasları" nda yeniden değerlendirilmesi gereken maddeler aşağıda sıralanmıştır:

7. Maddenin 3. Paragrafı.

26. Maddenin 1. Bendinin 1. ve 2. Paragrafı.

26. Maddenin 2. Bendinin c) fıkrası

29. Madde.

DEÜ. Fen Bilimleri Enstitüsü "Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Uygulama Esasları" nda Ek yapılacak madde:

21. Maddenin son paragrafı: Üniversite Senatosunun 29.11.2011 tarih ve 391/7 nolu kararına görecez derslerinde (5099 M.Sc.Thesis/ 6099 Ph.D.Thesis) olduğu gibi Uzmanlık Alanı dersleride(5098 M.Sc.Research / 6098 Ph.D.Research) tatil aylarında da yapılmaya devam edilecektir.

DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ
FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ
LİSANSÜSTÜ EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV UYGULAMA ESASLARI

AMAÇ VE KAPSAM.....	1
ÖĞRENCİ KABULÜ VE AKADEMİK TAKVİM	1
BAŞVURULARIN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	1
EĞİTİME BAŞLAMA.....	2
KAYIT YENİLEME	3
LİSANSÜSTÜ PROGRAMLARDA MİNİMUM KREDİLER.....	4
DEVAM ZORUNLULUĞU VE DEVAMIN DENETLENMESİ.....	4
SINAV DİLİ.....	5
DUYURULAR	5
SINAVLAR VE DEĞERLENDİRME	5
DERS EKLENMESİ VE SİLİNMESİ	6
DİĞER KURUMLARDAN VE DİĞER PROGRAMLARDAN DERS ALMA	6
LİSANSÜSTÜ PROGRAMLARDA YER ALAN DERSLERİN AÇILMASI	7
DERS SAYDIRMA.....	8
LİSANS SEVİYESİNDE DERS ALMA	8
DERS BAŞARI NOTU	9
SEMİNER.....	9
UZMANLIK ALANI DERSİ VE TEZ ÇALIŞMASI.....	10
DERSİN TEKRARI.....	10
LİSANSÜSTÜ ÖĞRENCİLER İÇİN DANIŞMAN ATANMASI VE DANIŞMANIN GÖREVLERİ	11
İKİNCİ TEZ DANIŞMANI	14
DOKTORA TEZ BAŞLIĞININ İLANI.....	14
LİSANSÜSTÜ EĞİTİM SÜRECİNDE TEZ KONUSU VE DANIŞMAN DEĞİŞİKLİĞİ.....	14
DOKTORA TEZ İZLEME KOMİTESİ KURULUŞU VE GÖREVLERİ	16
DOKTORA VE YÜKSEK LİSANS TEZ DİLİ.....	17
DOKTORA YETERLİLİK SINAV ZAMANLARI.....	18
DOKTORA YETERLİK SINAVINA BAŞVURU	18
YETERLİLİK SINAV DİLİ.....	18
DOKTORA YETERLİK KOMİTESİ VE GÖREVİ.....	18

DOKTORA YETERLİK SINAV JÜRİSİ	19
DOKTORA YETERLİK SINAVININ YAPILMASI VE DEĞERLENDİRİLMESİ	20
YETERLİK SINAVINDA BAŞARISIZLIK	20
DOKTORA YETERLİK KOMİTESİ ÜYE DEĞİŞİKLİĞİ	21
DOKTORA VE YÜKSEK LİSANS TEZ SINAV JÜRİSİ	21
TEZSİZ YÜKSEK LİSANS PROGRAMI	23
LİSANSÜSTÜ MEZUNİYET İŞLEMLERİ	25
TEZ MAKALESİ ve TEZ VERİ GİRİŞ FORMU	26
LİSANSÜSTÜ ÖĞRETİM YÖNETMELİĞİNDE BULUNMAYAN HUSUSLAR	26
DÖNEM İÇERİSİNDE MEZUNİYET	26
LİSANSÜSTÜ ÖĞRENCİLERİNİN ÖĞRENİM SÜRESİNDEN SAYILMAYAN DURUMLARI	27
ÖĞRENİME ARA VERME İZİNİ	27
ÖĞRETİM ÜYESİNİN AÇABİLECEĞİ EN FAZLA DERS ADEDİ	28
DOKTORA ÖĞRENCİLERİNİN DOKTORA TEZİ İLE BİRLİKTE TESLİM EDEBİLECEKLERİ, DOKTORA TEZ ÇALIŞMASINDAN ÜRETTİKLERİ BİLİMSEL MAKALELERİN YAYINLANMASI GEREKEN DERGİLERİN LİSTESİ	29
YAYIN ONUR BELGESİ ALMA KOŞULLARI	31
LES-ALES VE GRE NOTLARININ DÖNÜŞTÜRÜLMESİ	31
YÜRÜRLÜK	31

DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ
FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ
LİSANSÜSTÜ EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV UYGULAMA ESASLARI

AMAÇ VE KAPSAM

Madde-1

Bu uygulama esasları, 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'na dayalı olarak çıkarılan Yükseköğretim Kurulu Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği, Dokuz Eylül Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği ve Dokuz Eylül Üniversitesi Öğretim ve Sınav Çerçeve Yönetmeliği'nde belirtilen ilkeler doğrultusunda, ayrıntılı düzenleme gerektiren konulara açıklık getirmek ve uygulamada birlik sağlamak amacıyla hazırlanmıştır.

ÖĞRENCİ KABULÜ VE AKADEMİK TAKVİM

Madde-2

Akademik Takvim Fen Bilimleri Enstitüsü'nün önerileri dikkate alınarak Dokuz Eylül Üniversitesi Senatosu tarafından belirlenir.

Lisansüstü program kontenjanları Anabilim Dalı Başkanlığı'nca; akademik yük, danışmanlık yükü, öğretim üyesi sayısı, fiziki imkanlar ve diğer akademik destekler de dikkate alınarak, Tezli Yüksek Lisans ve Örgün Öğretim Tezsiz Yüksek Lisans Programları için yılda bir kez olmak üzere, güz yarıyılı için Mayıs ayında; Doktora ve Disiplinlerarası Program ile II. Öğretim Tezsiz Yüksek Lisans Programları için yılda iki kez olmak üzere, güz yarıyılı için Mayıs ayında, bahar yarıyılı için Kasım ayında öğrenci kabulünden önce Enstitüye bildirilir.

Bir öğrenci aynı yarıyıldaki yüksek lisans için en fazla üç , doktora programları için bir programa başvurabilir.

BAŞVURULARIN DEĞERLENDİRİLMESİ

Madde-3

Lisansüstü programlara başvuran lisans eğitimini Türkiye'de tamamlayan yabancı uyruklu ve Türk adaylar, ilgili programın sınav jürisi tarafından değerlendirilir. Tezli , Tezsiz İkinci Öğretim, Yüksek Lisans ve Doktora

Programlarına giriş için, adaylar yazılı ve/veya sözlü sınava alınırlar. Sınavlarda Fen Bilimleri Enstitüsüne ait ilgili tutanaklar kullanılır.

Adayın genel başarı notu hesaplanmasında ALES sınav notunun %50'si, akademik mezuniyet not ortalamasının %25'i ve lisansüstü giriş sınavı notunun %25'i esas alınır.

Tezli ve Tezsiz Yüksek Lisans ve Doktora Programlarına giriş için adayların girmiş olduğu yazılı veya yazılı ve sözlü sınav ortalamasının yüksek lisans programları için en az 65, doktora programları için en az 70 olması gerekmektedir. Adayların yazılı ve sözlü sınav ortalamalarının yüksek lisans programları için 65'den doktora programları için 70'den az olması halinde genel başarı notu hesaplanmaz ve öğrenci ilgili programa giriş için başarısız sayılır.

Herhangi bir anabilim dalına alınacak yabancı uyruklu öğrencilere ilişkin lisansüstü kontenjanlar bir metin halinde hazırlanarak Fen Bilimleri Enstitüsü Kurulu'nda görüşülerek karara bağlanır. Yabancı uyruklu öğrenciler en fazla üç (3) programa başvuru yapabilirler.Fen Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü tarafından ilan edilen tarihlerde gerçekleştirilen yabancı uyruklu öğrencilerin lisansüstü başvuruları, bölümlerdeki ilgili anabilim dalı başkanı tarafından değerlendirilir. Değerlendirme sonuçları, Fen Bilimleri Enstitüsü Yönetim Kurulu tarafından karar bağlanır.Her Anabilim Dalındaki her bir programa, o dönemde yabancı uyruklu öğrencinin kabul edildiği programın açık olması halinde, en fazla iki (2) yabancı uyruklu öğrenci alınabilir.

EĞİTİME BAŞLAMA

Madde-4

Fen Bilimleri Enstitüsü Anabilim Dalına ait yüksek lisans programlarında, o dönem için ders aşamasındaki öğrenci sayısının ikiden (2) az olması durumunda ilgili program o dönem için açılmaz.

İngilizce Yeterlik ve Düzey Belirleme Sınavında başarılı olanlar ile İngilizce Hazırlık Sınıfına devam ederek başarılı olanlar kayıt hakkı kazandıkları anabilim dalına ait programın açılmaması halinde, programın açılmadığı dönemden itibaren iki (2) başvuru dönemi ve Lisansüstü Öğrenci Kabul ve

Mülakat ve Yerleştirme dönemi geçmemiş olmak koşuluyla ve o anabilim dalına ait programda öğretimin açıldığı ilk dönemde başvuruları halinde seçme sınavına girmeksizin kesin kayıt yaptırabilirler.

Madde-5

Herhangi bir anabilim dalına ait öğretim programını kazanan öğrencilerin listesi Fen Bilimleri Enstitüsü Yönetim Kurulu kararı ile ilan edilir. Kayıt işlemleri Fen Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğünce düzenlenir ve denetlenir. Herhangi bir anabilim dalına ait öğretim programında eğitime en az iki (2) öğrenci ile başlanması durumunda, eğitimin başlamasından sonra öğrenci sayısının düşmesi halinde mevcut öğrencilerin mağduriyetlerinin önlenmesi için başlamış olan eğitim programı sürdürülür.

KAYIT YENİLEME

Madde -6

1. Enstitü'ye kayıtlı bütün öğrencilerin, her yarıyılın Akademik Takviminde belirtilen ve ilan edilen tarihler arasında, o yarıyıldaki alacağı dersleri içeren kayıt yenileme formunu, (Enstitü Müdürlüğü tarafından belirtilen esaslar uyarınca) danışmanlarına onaylatmak sureti ile kayıtlarını yenilemeleri gerekir. Kayıt tarihleri arasında danışmanın görevli/izinli olması durumunda danışman öğretim üyesinin mazereti yazılı olarak Enstitüye bildirilerek kayıt formu Bölüm Başkanlığına onaylanabilir.
2. Mazeretleri nedeni ile kayıtlarını belirtilen süre içinde yenilemeyen öğrencilerin mazeretleri Enstitü Yönetim Kurulu'nca incelenir, uygun görüldüğü takdirde öğrenim harcını, yatırması ve gerekli mali yükümlülükleri yerine getirmesi halinde kayıtları yenilenebilir. Kayıtlarını mazeretsiz olarak yenilemeyen öğrencilerin o yarıyıl öğrenim sürelerini kullandıkları varsayılır. Bu durumdaki öğrenciler o dönem için öğrencilik haklarından yararlandırılmazlar.
3. Tez sınavında düzeltme kararı verilen yüksek lisans öğrencileri, mali yükümlülüklerini de yerine getirerek 5099 Tez Dersine kayıtlanırlar. Tez sınavında düzeltme kararı verilen doktora öğrencileri, mali yükümlülüklerini de yerine getirerek, sınav tarihini takip eden dönem için 6099 Tez Dersine

kayıtlanırlar. Tezsiz yüksek lisans bitirme sınavında başarısız olan öğrenci dönem projesi dersine kayıtlanmaz, ancak mali yükümlülüklerini de yerine getirerek kaydını yenilemek zorundadır. Danışmanın görevi öğrencinin mezuniyeti ile sona erer.

4. Lisansüstü öğrencinin kaydının yenilememesi durumunda kayıtlanmak zorunda oldukları, Dönem Projesi,Uzmanlık Alanı dersi ve Tez dersleri için o dönemde yetersiz sayılırlar.

LİSANSÜSTÜ PROGRAMLARDA MİNİMUM KREDİLER

Madde-7

Yüksek Lisans ve Doktora için, öğrenci toplam olarak programını tamamlaması için gereken minimum kredi esas olmak üzere, danışmanının almasını önerdiği dersleri ve o öğretim programındaki zorunlu derslerin tümünü almak, aldığı derslerin tümünü başarı ile tamamlamak zorundadır.

Tamamı İngilizce program olarak açılmış lisansüstü programlardan tüm dersler İngilizce olarak alınmak zorundadır. Derslerin yüzde otuzu (%30) İngilizce olarak okutulan programlarda, Türkçe olarak alınan dersler zorunlu krediye sayılır ve ortalamaya katılır.

Hiçbir öğrenci, yüksek lisans ve doktora için programını tamamlaması gereken minimum kredi saatlik kredi miktarda dersi almış ve başarmış olduğunu ileri sürerek danışmanının almasını önerdiği dersi almamalık edemez. Her eğitim öğretim döneminde açılacak doktora ortak zorunlu dersler, Enstitü tarafından ilan edilir. Öğrenciler öğretim planlarında belirtilen ortak zorunlu derslere dönem başında kayıt yaptırırlar. Ortak zorunlu derslerden iki adet dersin, en geç dördüncü yarıyılın sonuna kadar olmak üzere, istenilen yarıyıldan alınması gerekir. Ortak zorunlu dersler başarılı veya başarısız olarak değerlendirilir ve öğrenciye 2010-2011 öğretim yılı güz yarıyılından itibaren kredisizdir.Seçilen dersler Fen Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü'nce onaylanır.

DEVAM ZORUNLULUĞU VE DEVAMIN DENETLENMESİ

Madde-8

Öğrencilerin derslere ve diğer çalışmalarına devamı zorunludur. Öğrencilerin devam durumları, devam çizelgelerine imza ettirilerek izlenir. Öğretim üyeleri bu çizelgeleri iki (2) yarıyıl süre ile diğer çalışmalar ve sınav evrakı ile birlikte saklamakla yükümlüdürler. Öğrenciler teorik derslerin %70'ine, uygulamalı ve diğer çalışmaların %80'nine devam etmek zorundadır. Devam etmeyen öğrenci için ilgili derse ilişkin çalışmaları öğretim üyesi tarafından D=FF olarak değerlendirilir.

SINAV DİLİ

Madde-9

Tamamı İngilizce olan programlarda okutulan derslerin yazılı yada sözlü sınavları İngilizce olarak yapılır.

DUYURULAR

Madde-10

Öğrenciler bütün öğrenimleri boyunca Fen Bilimleri Enstitüsündeki ilgili yönetmelik,yönerge ve diğer düzenleyici hüküm,ilke ve esasları bilmekle, bunları öğrenmek için kendilerinden beklenen ilgi ve özeni göstermekle, öğretim, ders ve sınav programlarına, başarı durum çizelgelerine ve diğer hususlara ilişkin olarak Fen Bilimleri Enstitüsü Yönetimi tarafından yapılan ve Fen Bilimleri Enstitüsü web sayfasında (www.fbe.deu.edu.tr) yer alan yazılı duyuruları ilgi ve özenle izlemekle yükümlüdürler.Öğrenciler usulüne göre yapılmış bir duyuruyu görmediklerini ileri süremezler. Öğrenciler posta adreslerinde meydana gelen değişiklikleri en çok bir hafta içerisinde Fen Bilimleri Enstitüsü Öğrenci İşleri Bürosu'na yazılı olarak bildirmekle yükümlüdürler.

Bir hakkın doğmasına esas teşkil edebilecek her türlü tebligat, öğrencinin Fen Bilimleri Enstitüsü Öğrenci Bürosu'na en son bildirdiği adresine konuyu belirten iadeli taahhütlü bir mektup gönderilmek ve aynı husus ayrıca Fen Bilimleri Enstitüsü duyuru panosunda ve Fen Bilimleri Enstitüsü web

sayfasında (www.fbe.deu.edu.tr) ilan edilmek suretiyle yapılır. Bu iki işlem, iadeli taahhütlü mektubun öğrencinin eline geçmiş olup olmadığına bakılmaksızın tebligat yerine geçer ve öğrenci tebligat konusunda hiçbir hak talebinde bulunamaz.

SINAVLAR VE DEĞERLENDİRME

Madde-11

Her dersin içeriği, haftalık değerlendirmenin nasıl yapılacağını içeren Ders Tanıtım Çizelgesi, dersin ait olduğu Fen Bilimleri Enstitüsü Anabilim Dalı Başkanlığı'nca yazılı olarak en geç yarıyıl başlamadan bir hafta önce, web sitesinde yayınlamak üzere Fen Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü'ne gönderilir. Sınav sonuçları sınav tarihini izleyen üç (3) gün içerisinde öğretim üyesi tarafından Fen Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü'ne gönderilir.

Sınav kağıtları, ödevler, projeler, son işlem gördükleri yarıyıldan itibaren iki yıl süreyle ilgili öğretim üyesi tarafından saklanır.

DERS EKLENMESİ VE SİLİNMESİ

Madde-12

Öğrenciler, dersler başladıktan sonra ilk on (10) gün içerisinde danışmanının uygun görüşünü almak koşuluyla, o yarıyılın eğitim ve öğretim programlarında mevcut olan başka dersleri programlarına ekleyebilirler veya devam etmekte olduğu dersleri bırakabilirler. Öğrenciler, ilk on (10) gün içerisinde yapılan değişiklikler sonucunda sadece tek öğrencisi kalan derslerle ilgili ders ekle/sil formlarını, onbir ile onbeşinci (11-15) günler arasında, verebilirler.

DİĞER KURUMLARDAN VE DİĞER PROGRAMLARDAN DERS ALMA

Madde-13

Doktora ve yüksek lisans öğrencileri öncelikle kendi programlarından ders almak zorundadır. Öğrencilerin kayıtlı bulunduğu lisansüstü programlarda yeterli ders açılmaması ve /veya danışmanın önerisiyle, çalışma konusu ile ilgili olması halinde, aşağıdaki öncelik sırasına göre ders alabilirler:

- 1.) Farklı üniversitelerin aynı anabilim dalına ait aynı yüksek lisans ve doktora programından, Dokuz Eylül Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü Lisansüstü Eğitim-Öğretim Ve Sınav Uygulama Esasları'nın onördüncü (14) maddesinde belirtilen esaslar dahilinde ders alınabilir. Diğer yüksek öğretim kurumlarından alınacak derslerin Dokuz Eylül Üniversitesi'nin (DEÜ) öğretim programlarında açılmamış olması gerekir. Bu derslerdeki başarı notu DEÜ Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğinin onbirinci (11) maddesinde belirtilen geçme notu olmalıdır.
- 2.) Dokuz Eylül Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü Lisansüstü Eğitim-Öğretim Ve Sınav Uygulama Esasları'nın onsekizinci (18) maddesinde belirtilen esaslar dahilinde,sadece yüksek lisans öğrencileri, lisans seviyesinden, daha önce o dersi almamış olmak koşuluyla, lisansüstü programı ile ilgili dersleri alabilir.
- 3.) Dokuz Eylül Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü'ne ait , aynı anabilim dalında, farklı yüksek lisans ve doktora programlarından ve/veya farklı anabilim dalından Dokuz Eylül Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü Lisansüstü Eğitim-Öğretim Ve Sınav Uygulama Esasları'nın onbeşinci (15) maddesinde belirtilen esaslar dahilinde ders alınabilir.

Dokuz Eylül Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü Lisansüstü Eğitim-Öğretim Ve Sınav Uygulama Esasları'nın onüçüncü (13.) maddesinin bir (1), iki (2) ve üçüncü (3.) fıkralarına uygun olarak alınabilecek derslerin toplamı,lisansüstü öğrencilerin öğrenim gördükleri programın lisansüstü ders alma yükümlülüklerini yerine getirebilmeleri için almak zorunda oldukları minumum kredi miktarının en fazla üçteikisi (2/3) olabilir. Öğrencilerin bu şekilde alacağı derslerin kredilerinin toplamı,öğrenim gördükleri programın lisansüstü ders alma yükümlülüklerini yerine getirebilmeleri için almak zorunda oldukları minumum kredi miktarının üçteikisini (2/3) aşması halinde, öğrencilerin alacağı dersler için danışmanlarının özel gerekçeli önerisi, Fen Bilimleri Enstitüsü Yönetim Kurulu tarafından karar bağlanır.

Madde-14

Lisansüstü öğrenciler öğrenim gördükleri programın lisansüstü ders alma yükümlülüklerini yerine getirebilmeleri için almaları gereken minimum kredi miktarının en çok ikidebirini (1/2) Dokuz Eylül Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği'nin 17/f, 21/e ve 25. maddeleri gereğince diğer yüksek öğrenim kurumlarından alabilirler.

Madde-15

Öğrencinin Fen Bilimleri Enstitüsü'ne ait, aynı anabilim dalında, farklı yüksek lisans ve doktora programlarından ve/veya farklı anabilim dalından aldığı derslerin kredisi, öğrencinin alması gereken minimum kredi miktarının ikidebirini (1/2) aşamaz (Disiplinlerarası programlar hariç).

LİSANSÜSTÜ PROGRAMLARDA YER ALAN DERSLERİN AÇILMASI**Madde-16**

Herhangi bir yarıyıl için lisansüstü programlarında gösterilmiş olan derslerin tümü açılmayabilir ve/veya derslerden bazıları gösterildikleri yarıyıldan başka bir yarıyıldan açılabilir. Ancak Lisansüstü programlarda gösterilmiş olan dersler aynı akademik yıl içerisinde birbirini takip eden yarıyıllarda açılmaz. Her yarıyıl için o yarıyıldan hangi derslerin açılacağı Fen Bilimleri Enstitüsü Kurulu tarafından karara bağlanır.

DERS SAYDIRMA**Madde-17**

Daha önce alınıp programa saydırılmak istenen dersin son üç yıl içinde alınıp başarılı olmuş olması gerekir.

Fen Bilimleri Enstitüsü öğrencisi iken çeşitli nedenlerle ayrılan (kayıtlı olduğu programı değiştiren, kaydı kapatılan) lisansüstü öğrencilerin Fen Bilimleri Enstitüsü'ne ikinci kez kayıt yaptırması halinde, daha önce alınıp Fen Bilimleri Enstitüsünde kayıtlı olduğu programa saydırılmak istenen dersin son üç yıl içerisinde alınıp başarılı olmuş olması gerekir.(Af yasası ile gelip intibakları

yapılması esnasında bu uygulanmaz.) Öğrencinin daha önce aldığı derslerin yeni kayıtladığı programa saydırma işlemi, ilgili Anabilim Dalı Başkanının onayı ile Fen Bilimleri Enstitüsü Yönetim Kurulu tarafından karara bağlanır. Öğrencinin yeni kayıtladığı programa sayılan her 10 kredi-saat için öğrenci eğitiminde bir (1) yarıyılını kullanmış olur.

Dokuz Eylül Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü dışındaki yüksek öğretim kurumlarından alınan derslerin, Fen Bilimleri Enstitüsünde alması gereken krediye sayılabilmesi için söz konusu derslerin kredilerinin başka bir diplomaya saydırılmamış olması gerekir.

Lisansüstü eğitime özel öğrenci olarak kaydolun öğrencilerin, lisansüstü eğitimde alacağı derslerin toplam kredi sayısının en çok yüzde ellisini (%50) lisansüstü eğitime sayılabılır. (24.10.2007 gün ve 28566 sayılı Yüksek Öğretim Kurulu yazısı gereğince).Lisansüstü eğitimde bu şekilde sayılan her 10 kredi-saat için öğrenci eğitiminde bir (1) yarıyılını kullanmış olur.

LİSANS SEVİYESİNDEN DERS ALMA

Madde-18

Yüksek Lisans öğrencileri, Lisansüstü Öğretim Yönetmeliğinin 17/f ve 21/d maddeleri doğrultusunda Yüksek Lisans Programlarını tamamlamak için almaları gereken minimum kredinin en fazla üçtebirini (1/3) ve en fazla iki adet dersi, Yüksek Lisans Programı ile ilgili, daha önce almamış olmak kaydı ile lisans seviyelerindeki derslerden alabilirler.

Doktora öğrencilerine, lisans düzeyinde almış oldukları dersler için kredi verilmez. Bu durumda öğrenci kredisiz alması gereken dersleri de, kredili dersler ile aynı koşullar altında almak ve kredisiz olarak aldığı derslerin tümünü başarı ile tamamlamak zorundadır.

DERS BAŞARI NOTU

Madde-19

Fen Bilimleri Enstitüsünde, 2003-2004 öğretim yılı güz yarıyılı başından itibaren alınan bir dersten (Lisans, Yüksek lisans ve Doktora) başarılı sayılabilmek için o dersten yarıyıl sonu notu olarak bilimsel hazırlık, yüksek lisans ve doktora öğrencilerinin en az CB notu almaları gerekir.

SEMİNER

Madde-20

Seminer dersi, tezli yüksek lisans öğrencileri tarafından alınan, öğrencilerin kayıtlı oldukları programdaki çalışma alanları ile ilgili güncel gelişmeler hakkında araştırma yaptıkları derstir. Seminer dersi aşağıdaki koşullara uygun olarak yapılır :

- 1- Seminer dersi öğrencinin tez konusu ile ilgili bir alandan yapılır ve danışman tarafından yürütülür.
- 2- Seminer dersinin amacı, öğrencinin çalışma alanı ile ilgili son gelişmeleri derlemesi ve sunması, öğretim üyelerinin görüşlerini alarak planlanan çalışmanın yürütülebilmesi ve Anabilim Dallarında tez konularının seçilmesinde ve yürütülmesinde katkı sağlamasıdır.
- 3- Seminer derslerinin saatleri (0+2+0) şeklinde olup, öğrenci için kredisizdir.
- 4- Seminer çalışmasını alan öğrenci seminer çalışmasını yazılı olarak Anabilim Dalı Başkanlığı'na sunar.
- 5- İngilizce eğitim verilen programlarda seminer dili İngilizcedir.
- 6- Seminer dersi, danışmanın atandığı dönemden itibaren öğrencinin ders alma süresi içerisinde tamamlanır.
- 7- Seminer dersinden başarılı olunması halinde ikinci kez Seminer dersi alınmaz.
- 8- Anabilim Dalı Başkanlıkları tarafından her dönem bazında, seminer konuları ve seminer sunum tarihleri Fen Bilimleri Enstitüsüne bildirilir ve Fen Bilimleri Enstitüsü web sayfasında ilan edilir.
- 9- Seminer dersinin herhangi bir diplomaya saydırılmamış olması koşuluyla, seminer dersinin önceki öğreniminde alınıp, yeni kayıt olduğu programa saydırılmak istenildiği durumda; kaydı silinip tekrar aynı programa kayıtlanması, danışman öğretim üyesi ve tez konusu değişmemiş olması koşulu ile, öğrencinin talebi danışman öğretim

üyesinin öneri ve Fen Bilimleri Enstitüsü Yönetim Kurulu'nun onayı ile, daha önceki öğrenimi sırasında başarılı olmuş olan seminer dersi, yeni öğrenimine saydırılabilir.

UZMANLIK ALANI DERSİ VE TEZ ÇALIŞMASI

Madde-21.

Uzmanlık alanı dersi ve tez çalışması, danışman öğretim üyesinin çalıştığı bilimsel alanda yüksek lisans ve doktora programı öğrencilerine bilgi, görgü ve deneyimlerini aktardığı, tez çalışmalarının bilimsel temellerinin oluşması ve yürütülmesi yanında öğrencilerine bilimsel etik, çalışma disiplini ile alanındaki güncel kaynakları belirtip izleyebilme ve değerlendirebilme yeteneğini kazandırmayı amaçlar. Uzmanlık alanı dersi, teorik ve danışman öğretim üyesine kredisi, yüksek lisans için (2+0+0), doktora için (3+0+0) olan bir derstir. Uzmanlık alanı dersi, danışman atanmasıyla başlar ve Fen Bilimleri Enstitüsü Yönetim Kurulu'nun, öğrencinin mezuniyetini onayladığı tarihe kadar devam eder. Öğrencinin Uzmanlık Alanı dersine ilişkin başarı durumları her yarıyıl sonunda "Uzmanlık Alanı Dersi Formu" ile Fen Bilimleri Enstitüsü'ne bildirilir. Tez , uygulamalı ve danışman öğretim üyesine kredisi, yüksek lisans için (0+1+0), doktora için (0+1+0) olan bir çalışmadır. Öğrencinin tez çalışmasına ilişkin başarı durumu her yarıyıl sonunda "Tez Çalışması Formu" ile (Form-12.i) Fen Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü'ne bildirilir.

* Lisanüstü öğrenciler kayıtlanmadıkları dönemler için

5098 c M.Sc.RESEARCH (2+0) (Non-credit),

5099 M.Sc.THESIS (Non-credit) ve

6098 c Ph.D.RESEARCH (3+0) (Non-credit),

6099 Ph.D.THESIS (Non-credit) derslerinden "Yetersiz" sayılırlar.

* (09.03.2012 gün 1 sayılı Enstitü Kurulu Toplantısında alınan 3 nolu kararı ile eklenmiştir)

DERSİN TEKRARI

Madde-22

Almış olduğu seçimli ve zorunlu derslerden başarısız olan öğrenci o dersleri tekrarlamak zorundadır. Öğrenci, başarısız olunan dersi, açıldığı ilk dönemde

tekrar alır. Ancak özel hallerde, birden fazla seçimli zorunlu ders olan programlarda, başarısız olunan zorunlu dersin veya seçimlik dersin yerine, danışmanın önerisi ve Fen Bilimleri Enstitüsü Yönetim Kurulu kararı ile zorunlu ders yerine seçimli zorunlu ders, seçimlik ders yerine başka bir seçimlik ders alınabilir. Ancak yerine alınan dersin kredisinin eşdeğer olması gerekir.

Başarısız olunan zorunlu (birden fazla seçimli zorunlu ders olan programlarda) ve seçimlik bir dersin yerine başka bir dersin alınması ancak o dersin öğretim programından kaldırılması veya dersi veren öğretim üyesinin mazereti nedeni ile dersin açılmaması yada öğrencinin öğrenim süresi sonuna gelmiş olması durumunda mümkündür. Öğrencinin dilekçeli başvurusu, danışmanın, başarısız dersin yerine alınacak derse ilişkin gerekçeli önerisi ve Fen Bilimleri Enstitüsü Yönetim Kurulu kararı ile öğrenci, başka bir ders alabilir, programdan kaldırılan dersler için bu koşullar aranmaz.

Öğrenciler, Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile, genel not ortalamalarını yükseltmek amacıyla başarılı oldukları dersleri tekrarlayabilirler. Genel not ortalaması, en son alınan nota göre hesaplanır. Aynı ders için birden fazla not yükseltme talebinde bulunulamaz. Tez çalışması devam eden yüksek lisans öğrencisi, doktora öğrenimine başlayabilmek için gerekli olan nota ulaşmak amacıyla ders tekrarı talebinde bulunabilir. Bu hak ancak tez teslim süresi sonuna kadar kullanılabilir.

Not yükseltme talebi, ilgili derse ait yarıyılın başında, derslerin başlamasından itibaren en geç 15 gün içerisinde yapılır.

LİSANSÜSTÜ ÖĞRENCİLER İÇİN DANIŞMAN ATANMASI VE DANIŞMANIN GÖREVLERİ

Madde-23

Danışman, Fen Bilimleri Enstitüsüne kayıtlanan doktora ve tezli yüksek lisans öğrencilerine ders ve tez dönemlerinde, tezsiz yüksek lisans öğrencisine ise ders ve dönem projesi dönemlerinde rehberlik etmek amacıyla, birinci yarıyıl sonuna kadar atanır. Danışmanın görevi öğrencisinin mezuniyeti ile sona erer. Danışman atanmasında izlenecek yol ve uygulama esasları aşağıdaki gibidir :

- 1- Öğrencinin ve danışmanlığı üstlenmek isteyen öğretim üyesinin yazılı görüşlerini içeren,doktora öğrencileri için (Form 26-A), tezli yüksek lisans öğrencileri için (Form 17-A), tezsiz yüksek lisans öğrencileri için (Form 21-A) doldurulur.
- 2- Anabilim Dalı Akademik Kurullarında görüşülen danışman atama ve tez konusu önerisi, Anabilim Dalı Başkanları tarafından Fen Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü'ne gönderilir.
- 3- Fen Bilimleri Enstitüsü Anabilim Dalı önerisi, Fen Bilimleri Enstitüsü Yönetim Kurulu'nda görüşülerek karara bağlanır.
- 4- Lisansüstü tez konusunun birden fazla disiplini içermesi halinde, yukarıda 1, 2 ve 3. bendlerde belirtilen yöntemle Form-17B veya Form-26A doldurularak ikinci tez danışmanı atanması mümkündür.
- 5- Yüksek lisans danışmanlıklarının öğretim üyelerinde dengeli dağılımı esastır.
- 6- Doktora öğrencisinin tez danışmanı, öğrencinin kayıtlı olduğu Anabilim Dalında görevli öğretim üyeleri arasından, tez konusu (projesi) olan ve danışmanlık görevini üstlenmek isteyen Profesör veya Doçent öğretim üyesinin de görüşü alınarak ilgili Fen Bilimleri Enstitüsü Anabilim Dalı Başkanlığının önerisi üzerine, Fen Bilimleri Enstitüsü Yönetim Kurulu kararıyla birinci (1) yarıyılın başında atanır. Ancak, Profesör ve Doçent ünvanına sahip öğretim üyesi sayısının yeterli olmadığı programlarda, kıdem süresi en az üç (3) yıl olan Yardımcı Doçent kadrosunda bulunanlardan da danışman ataması yapılabilir. Doktora tezinin niteliğine göre ikinci tez danışmanı atanabilir. İkinci tez danışmanının, danışman atama kriterlerine sahip olması gerekir.
Öğrencinin alacağı derslerin planlanması ve ders kayıt işlemleri, tez danışmanı tarafından, tez danışmanı atanıncaya kadar ise Fen Bilimleri Enstitüsü Anabilim Dalı Başkanlığı tarafından yürütülür.
- 7- Danışmanlık görevinin sağlıklı yürütülebilmesi için danışmanlık görevi sürdürecekt öğretim üyesinin danışmanı olduğu yüksek lisans öğrenci sayısı en fazla iki (2), doktora öğrencisi sayısı en fazla bir

(1) olmalıdır. Aynı danışman üzerinde, Yüksek Lisans ve Doktora öğrencisi sayısı toplam olarak en fazla üç (3) olmalıdır. Özel gerekçesi belirtilerek, Anabilim Dalında görevli öğretim üyelerine dengeli şekilde öğrenci dağılımı yapıldıktan sonra, Bölüm Akademik Kurulu'nun olumlu görüşü ve Fen Bilimleri Enstitüsü Yönetim Kurulu kararı ile Öğretim Üyesi Yetiştirme Programı (ÖYP) kapsamında üstlenilen lisansüstü danışmanlıkları ile lisansüstü tez konusu ile ilgili Sanayi Tezleri'ne (San-Tez) ve Türkiye Bilimsel Teknik Araştırma Kurumu'na (TÜBİTAK) bir projenin sunulup projenin kabul edilmesi halinde üstlenilen lisansüstü danışmanlıkları hariç olmak üzere, bir öğretim üyesinin, lisansüstü programlarda en fazla sekiz (8) öğrencinin danışmanlığını üstlenmesi mümkündür.

8- Öğrenci, tez danışmanı, ikinci tez danışmanı ile yüksek lisans ve doktora tez sınavı, tezsiz yüksek lisans bitirme sınavı jüri üyeleri, doktora yeterlik jüri üyeleri arasında üçüncü dereceye kadar (bu derece dahil) kan ve sıhri hısımlık ve etik ilkeler ile bağdaşmayan menfaat bağı olmaması gerekir. Bu durumun sağlanması, Fen Bilimleri Enstitüsü Anabilim Dalı Başkanları (EABD) tarafından kontrol edilerek yerine getirilir.

Danışmanların görevi aşağıdaki gibidir:

- a) Yarıyıl başlarında öğrencinin derslere kayıt yaptırmasında, ders seçiminde rehberlik yapmak,
- b) Bağlı olduğu yönetmelik ve yönergeler konusunda öğrenciyi bilgilendirmek,
- c) Öğrencinin genel durumunu izlemek; öğrencinin isteğini dikkate alarak mevcut burslardan ve benzeri olanaklardan faydalanabilmesi için girişimlerde bulunmak,
- d) Öğrencinin tez/proje konusunu belirlemek,
- e) Tez/ dönem projesi ile ilgili çalışmalarını belirli aralıklarla denetlemek,

- f) Seminer dersini yürütmek,
- g) Uzmanlık alanı dersini yürütmek,
- h) Öğrencinin doktora yeterlilik sınavının gerçekleşmesini sağlamak,
- i) Öğrencinin doktora tez öneri sınavının gerçekleşmesini sağlamak,
- j) Öğrencinin doktora tez izleme komite toplantılarını gerçekleştirmek,
- k) Öğrencinin tezini/dönem projesini takip ederek tez sınavı/bitirme sınav jürisi önerisini Anabilim Dalı Başkanlığına bildirmek
- l) Öğrencinin tez sınavı/bitirme sınav tarihini Fen Bilimleri Enstitüsü'ne bildirmek,
- m) İlgili mevzuat ve idari kararlar gereği verilen diğer görevleri sorumluluğu ve yetkisi çerçevesinde yerine getirmek.

İKİNCİ TEZ DANIŞMANI

Madde-24

İkinci tez danışmanlığı için aşağıda belirtilen esaslara uyulur :

- 1- Önerilen tez danışmanının, danışman atama kriterlerine sahip olması gerekir.
- 2- Doktorada ikinci tez danışmanı, asıl danışmanın gerekçeli önerisi (doktora çalışma konusunun niteliği, ikinci tez danışmanının özgeçmiş ve yayın listesi, ikinci danışmanın çalışmaya yapacağı katkı v.s.) ve doktora tez izleme komitesinin onayı, Anabilim Dalı Başkanının görüşü ve Fen Bilimleri Enstitüsü Yönetim Kurulu Kararı ile atanabilir.
- 3- Yüksek Lisans'ta, ikinci tez danışmanı asıl danışmanının gerekçeli önerisi, (Yüksek Lisans tez konusunun niteliği, İkinci danışmanın çalışmaya yapacağı katkı v.s) Anabilim Dalı Başkanlığının görüşü ve Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile atanabilir.
- 4- İkinci Tez Danışmanı öğrencinin kayıtlı olduğu ve danışmanının görevli olduğu aynı anabilim dalından olamaz (Bölümde/programda görevli tüm öğretim üyeleri o öğrencinin çalışmalarına katkı yapmak zorundadır.)

- 5- İkinci Tez Danışmanı Dokuz Eylül Üniversitesi dışından da olabilir.
- 6- Öğrenci, tez danışmanı, ikinci tez danışmanı ile yüksek lisans ve doktora tez sınavı, tezsiz yüksek lisans bitirme sınavı jüri üyeleri, doktora yeterlik jüri üyeleri arasında üçüncü dereceye kadar (bu derece dahil) kan ve sıhri hısımlık ve etik ilkeler ile bağdaşmayan menfaat bağı olmaması gerekir. Bu durum, Fen Bilimleri Enstitüsü Anabilim Dalı Başkanları (EABD) tarafından kontrol edilir.

DOKTORA TEZ BAŞLIĞININ İLANI

Madde- 25

Anabilim Dalları tarafından önerilerek, Fen Bilimleri Enstitüsü Kurulu tarafından onaylanan doktora tez başlıkları, Fen Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü'nde ve Bölümlerde ilan edilir.

LİSANSÜSTÜ EĞİTİM SÜRECİNDE TEZ KONUSU VE DANIŞMAN DEĞİŞİKLİĞİ

Madde-26

1-Tezli yüksek lisans programlarında, ikinci (2.) ve/veya üçüncü (3.) yarıyıllarda olmak üzere, yüksek lisans tez konusu değişikliği, danışmanın tez konusu değişikliğine ait gerekçeli önerisi ve Bölüm Akademik Kurullarının değişikliğe ve yeni önerilen konuya ilişkin yazılı görüşlerine göre, Fen Bilimleri Enstitüsü Yönetim Kurulu tarafından karara bağlanır. Tezli yüksek lisans programlarında, tez konusu değişikliği, öğrencinin programa kayıt olduğu yarıyıldan başlamak üzere, üçüncü (3.) yarıyıldan sonra yapılamaz.

Doktora programlarında, ikinci (2.) ve/veya beşinci (5.) yarıyıllar arasında en fazla iki

(2) kez olmak üzere, doktora tez konusu değişikliğinde (DEÜ Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğinin 26. maddesinde belirtildiği üzere doktora tez konusu olan öğretim üye şartı gereğince danışmanın yeni tez konusunu ilan etmesi şartı aranacaktır) danışmanın tez konusu değişikliğine ait gerekçeli önerisi, tez izleme komitesinin, doktora konusunun hangi gerekçeler ile değişmesi gerektiğini bildirir onayı, öğrencinin istemi ve Anabilim Dallarının

Akademik Kurulları'nın değişikliğe ve yeni önerilen konuya ilişkin yazılı görüşlerine, var ise doktora tez izleme komitesi değişikliği önerisine göre, Fen Bilimleri Enstitüsü Yönetim Kurulu tarafından karara bağlanır. Doktora tez konusu değişikliğinin Fen Bilimleri Enstitüsü Yönetim Kurulu tarafından kabulünün Anabilim Dalı Başkanlığı'na bildirilme tarihinden itibaren, öğrenci yeni doktora tez konusu için bir (1) ay içerisinde doktora tez önerisi sınavına girer. Doktora programlarında, tez konusu değişikliği, öğrencinin programa kayıt olduğu yarıyıldan başlamak üzere, beşinci (5.) yarıyıldan sonra yapılamaz.

Tez savunma sınavında tez hakkında düzeltme kararı verilmesi halinde danışman değişikliği yapılamaz.

2-Aşağıda belirten hususlar gereğince danışman değişikliği, öğrencinin, danışmanının görüşü ve Anabilim Dalı Başkanlığı'nın gerekçeli önerisi alınarak Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile gerçekleştirilir:

- a) Tez konusunda bir değişiklik gerektiğinde, önerilen tez konusunun danışmanın uzmanlık alanına uygun olmaması,
- b) Danışmanın hastalık veya uzun süreli şehir dışı veya yurt dışı görevi gibi bir mazereti nedeniyle görevini yapamaması,
- c) Tez danışmanının, öğrencinin kayıt tarihinden itibaren en geç üç yarıyıl içinde ilgili Anabilim Dalı Başkanlığı'na gerekçeli yazı ile başvurmak suretiyle danışmanlık görevinden çekilme talebinde bulunması.

DOKTORA TEZ İZLEME KOMİTESİ KURULUŞU VE GÖREVLERİ

Madde-27

Doktora öğrencileri için birinci (1) yarıyılın sonuna kadar girmesi gereken Doktora Tez Önerisi Savunma Sınavına ilişkin Tez İzleme Komitesi kurulur. Üç öğretim üyesinden oluşan komitede tez danışmanlarından başka öğrencinin kayıtlı olduğu Anabilim Dalı içinden ve dışından (başka bir üniversiteden farklı anabilim dalından veya öğrencinin kayıtlı olduğu enstitüye

ait başka bir anabilim dalından) birer (1) üye yer alır. Başka bir Anabilim Dalı'ndan gelecek öğretim üyesinin, tezin konusunun içeriğine uygun olacak ve teze katkı koyabilecek özellikte olmasına özen gösterilir. Komite üyeleri, Anabilim Dalı Başkanlığı'nca, öğrencinin Fen Bilimleri Enstitüsü'ne kayıtlı olduğu tarihten itibaren bir (1) ay içinde, danışmanın Doktora Tez Önerisi ile birlikte (Form-28 A)'ya işlenerek Enstitü Müdürlüğü'ne önerilir.

Enstitü Yönetim Kurulu Kararı ile görevlendirilen Tez İzleme Komitesi, birinci (1.) yarıyılın sonuna kadar toplanarak öğrencinin Tez Önerisi Savunma Sınavını yapar. Danışman, Tez İzleme Komitesi üyeleri ve öğrenci ile görüşerek tespit ettiği tez önerisi savunma sınav tarihini sınavdan en az bir (1) ay önce öğrenciye ve Fen Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü'ne (Form 29-A ile) bildirir. Öğrenci, yapacağı araştırmanın amacını, yöntemini ve çalışma planını kapsayan tez önerisini Tez izleme Komitesi önünde sözlü olarak savunur. Öğrenci, tez önerisi ile ilgili yazılı bir raporu sözlü savunmadan en az onbeş (15) gün önce komite üyelerine dağıtır.

Tez İzleme Komitesi, öğrencinin sunduğu tez önerisini salt çoğunlukla kabul veya reddeder ve kararını "Tez Önerisi Savunma Tutanak Formu"nda (Form 29-B) belirterek Anabilim Dalı Başkanlığı aracılığı ile toplantı tarihini izleyen üç gün içinde öğrencinin komite üyelerine sunduğu yazılı raporun bir kopyası ile birlikte Fen Bilimleri Enstitü Müdürlüğü'ne bildirir.

Tez önerisi reddedilen öğrenci, yeni bir danışman ve tez konusu seçme hakkına sahiptir. Böyle bir durumda yeni bir tez izleme komitesi atanır. Anabilim Dalı Başkanı, yeni bir Tez İzleme Komitesi oluşturulması önerisini öğrencinin başarısız olduğu tez önerisi savunma tarihini izleyen bir ay içinde Fen Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü'ne (Form 28-A ile) bildirir. Programa aynı danışman ile devam etmek isteyen öğrenci bir (1) ay içinde danışman ve tez konusunu değiştiren öğrenci ise üç (3) ay içinde tekrar tez önerisi savunmasına alınır. Tez önerisi bu savunmada da reddedilen öğrencinin Fen Bilimleri Enstitü ile ilişkisi kesilir.

Tez önerisi kabul edilen öğrenci için Tez İzleme Komitesi, 15 Ocak-15 Şubat ve 15 Haziran-15 Temmuz ayları arasında birer kere olmak üzere yılda iki kez toplanır. Danışman öğretim üyesi Tez İzleme Komitesi üyeleri ve öğrenci ile

iletişim kurarak tespit edilen toplantı tarihini ve yerini Fen Bilimleri Enstitü Müdürlüğü'ne toplantıdan onbeş (15) gün önceden (Form 29-C ile) bildirir. Öğrenci, toplantı tarihinden en az onbeş (15)gün önce komite üyelerine yapmış olduğu çalışmalarını yazılı bir rapor halinde ayrı ayrı sunar. Bu raporda o güne kadar yapılan çalışmaların özeti ve daha sonraki dönemde yapılacak çalışma planını belirtir. Öğrencinin tez çalışması komite tarafından "Gelişmekte Olan" (G) veya "Yetersiz" (Y) olarak belirlenir. Yapılan değerlendirme sonucu, danışman tarafından Tez İzleme Komitesi Tez İzleme Formu (Form 29-D) ve öğrencinin hazırladığı raporun bir nüshası ile birlikte tez izleme toplantısının yapıldığı tarihten sonraki üç gün içinde Fen Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü'ne gönderilir. Komite tarafından üst üste iki kez veya aralıklı olarak üç kez yetersiz bulunan öğrencinin Fen Bilimleri Enstitü ile ilişkisi kesilir.

Atanmış olması halinde dilerse ikinci tez danışmanı da oy hakkı olmaksızın tez izleme toplantılarına katılabilir.

Doktora tez izleme dönemi içinde tez teslim edilirse o dönem için tez izleme toplantısı sonucu istenmez. Tez tesliminin tez izleme dönemini aşması halinde tez izleme toplantısı yapılması gerekir. Yapılmaması halinde öğrenci o dönem için yetersiz sayılır ve Dokuz Eylül Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği'nin yirmidokuzuncu (29) maddesi uygulanır.

Tez İzleme Komitesi toplanmasına rağmen, öğrencinin önceden belirlenen toplantıya katılmaması halinde, komite öğrenciyi resen "Yetersiz" (Y) olarak değerlendirerek durumu bir tutanakla Fen Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü'ne bildirir.

DOKTORA VE YÜKSEK LİSANS TEZ DİLİ

Madde-28

İngilizce eğitim yapan programlara ait yüksek lisans ve doktora tezleri İngilizce olarak yazılır. Tez özetleri İngilizce ve Türkçe olarak yazılır.

İngilizce destekli Türkçe programlarda, öğrenciler isterlerse, danışmanının önerisi ve Fen Bilimleri Enstitüsü Yönetim Kurulu onayı ile tezlerini İngilizce yazabilirler ancak İngilizce diploma alamazlar.

DOKTORA YETERLİLİK SINAV ZAMANLARI

Madde-29

Doktora Yeterlik Sınavları Ocak-Şubat ve Haziran-Temmuz aylarında olmak üzere yılda iki (2) kez Fen Bilimleri Enstitü Yönetim Kurulunun belirleyeceği tarihlerde yapılır. Öğrenciler yönetmelikte belirtilen minimum ders yükünü başarıyla verdikleri yarıyılı izleyen dönemler içinde Doktora Yeterlik Sınavına girebilirler. Doktora derslerini almaya başladıkları dönemden itibaren dördüncü (4.) yarıyılın sonuna kadar Doktora Yeterlik Sınavına girmek zorundadır. Bu öğrenciler yabancı dil yeterlik belgesi için izin alamazlar. Zorunluluk olmadıkça aynı Anabilim Dalında farklı programlarda doktora öğrenimi gören öğrencilerin yeterlik sınavlarının aynı gün ve saatte yapılması esastır.

DOKTORA YETERLİK SINAVINA BAŞVURU

Madde-30

Doktora Yeterlik Sınavına girmek isteyen öğrenci, danışmanı tarafından onaylanmış bir dilekçe ve yabancı dil yeterlik belgesi ile Ocak-Şubat sınavı için Aralık ayı içerisinde, Haziran-Temmuz sınavı için Mayıs ayı içerisinde ilgili Fen Bilimleri Enstitüsü Anabilim Dalı Başkanlığı'na (ilgili Bölüm Başkanlığına) başvurur. Fen Bilimleri Enstitüsü Anabilim Dalı Başkanı, yabancı dil yeterlik belgesinin, danışman başvurusunun ve 27-A formunun Fen Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü'ne gönderilmesini sağlar. Sınava girmek için başvurması gereken dönemde başvurmayan öğrenci o dönemdeki sınavda başarısız kabul edilir.

YETERLİLİK SINAV DİLİ

Madde-31

Doktora yeterlik sınavı, İngilizce programlarda İngilizce olarak yapılır.

DOKTORA YETERLİK KOMİTESİ VE GÖREVİ

Madde-32

Doktora Yeterlik Komitesi adayları, Fen Bilimleri Enstitüsü Anabilim Dallarına ait Bölüm Akademik Kurullarında, Bölüm Anabilim Dalı Başkanları (öğretim üyesi olan Anabilim Dalı başkanları) arasında yapılacak seçim sonucunda belirlenerek Fen Bilimleri Enstitüsü Anabilim Dalı (EABD) Başkanlığı tarafından, Fen Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü'ne önerilir. Bölüm Anabilim Dalı sayısının beşten (5) az olması halinde, eksik kalan doktora yeterlik komitesi üyeleri için bölümde görevli öğretim üyeleri arasından seçim yapılır. EABD Başkanlığı tarafından önerilen Doktora Yeterlik Komitesi, Fen Bilimleri Enstitü Yönetim Kurulu tarafından karara bağlanarak, üç yıl için seçilen beş öğretim üyesinden oluşturulur. Komite üyesi olan Anabilim Dalı Başkanının görevden ayrılması veya görev süresinin dolması durumunda yeni gelen Anabilim Dalı Başkanı, Doktora Yeterlik Komitesi'nin seçim süresi sonuna kadar üyesidir. Doktora Yeterlik Komitesi ve öğrencinin tez danışmanının işbirliği ile, Doktora Yeterlik Sınavları; Doktora Yeterlik Komitesince düzenlenir ve yürütülür.

DOKTORA YETERLİK SINAV JÜRİSİ

Madde-33

Doktora Yeterlik Sınav jürisi, birisi öğrencinin danışmanı, en az biri Doktora Yeterlik Komitesi üyesi ve en az 1 üye başka üniversiteden olmak üzere 3 veya 5 asıl üyeden oluşur. Yedek üyeler; 1 üye başka üniversiteden ve 1 üye ilgili anabilim dalından olmak üzere 2 üyeden oluşur. Jüri üyelerinin doktora derecesine sahip öğretim üyesi olması gerekir.

Doktora Yeterlik Komitesi farklı alanlardaki sınavları hazırlamak, uygulamak ve değerlendirmek amacıyla ilgili uzmanlık alanındaki öğretim üyelerinin görev aldığı sınav jürisi adaylarını Form 27-a ile en az otuz (30) gün önceden Fen Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü'ne önerir. Doktora Yeterlik Komitesi tarafından, başka üniversiteden önerilecek asil ve yedek jüri üyelerinin,

- 1.) Üniversiteler Arası Kurul'un o yıl için geçerli, jüri üyesinin kendi alanındaki doçentlik başvurularında aranılan yayın koşulunu yerine getirmiş öğretim üyeleri olması,
- 2.) Önerilecek öğretim üyesinin, danışman öğretim üyesi ile danışman-öğrenci ilişkisinin olmaması,

3.) Önerilen jüri adayının, Dokuz Eylül Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü bünyesinde ilgili Fen Bilimleri Enstitüsü Anabilim Dalı'ndaki öğretim programında gerçekleştirilen ardışık beşten (5) fazla doktora yeterlik ve/veya doktora tez sınavına ve/veya yüksek lisans tez sınavına jüri üyesi olarak çağrılmamış olması zorunludur (Bu koşulun sağlanamaması halinde, çağrılacak jüri üyesi hakkında Fen Bilimleri Enstitüsü Yönetim Kurulu karar verir).

Önerilen adaylar arasından asil ve yedek jüri üyelerinin kimler olacağı, sınav tarihi ve yeri, Fen Bilimleri Enstitüsü Yönetim Kurulu tarafından belirlenir. Sınav Fen Bilimleri Enstitüsü Yönetim Kurulu tarafından belirlenen zaman ve yerde yapılır.

DOKTORA YETERLİK SINAVININ YAPILMASI VE DEĞERLENDİRİLMESİ

Madde-34

Doktora Yeterlik Sınavlarının birinci aşaması yazılı ve ikinci aşaması sözlü olmak üzere aynı gün yapılır. Sözlü sınavlar dinleyicilere açıktır. Doktora Yeterlik Sınav Jürisi üyeleri sınav sonucunu, sınav tutanak formu (Form 27-B) ve sınav evrakı ile birlikte Doktora Yeterlik Komitesine iletir.

Doktora Yeterlik Komitesi sınav tutanaklarını değerlendirir. Sözlü ve yazılı sınavların değerlendirilmesinde sözlü ve yazılı sınavların bir bütün olduğu göz önünde tutularak değerlendirmenin bu doğrultuda yapılmasına özen gösterilir. Öğrencinin başarılı veya başarısız olduğuna salt çoğunlukla karar verir. Doktora Yeterlik Komitesi, sınavda başarılı olan bir öğrencinin ders yükünü tamamlamış olsa bile, aldığı derslere ek olarak en çok üç ders almasını isteyebilir.

Doktora Yeterlik Komitesinin sınav sonucu ile ilgili kararı, sınav evrakları ile birlikte Enstitü Anabilim Dalı Başkanlığı tarafından en geç üç gün içinde Form 27-B ile Fen Bilimleri Enstitüsü'ne iletilir.

YETERLİK SINAVINDA BAŞARISIZLIK

Madde-35

Doktora Yeterlik Sınavı'nda başarısız olan bir öğrenci bir sonraki yarıyılıda Dokuz Eylül Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğinde belirtilen ay içerisinde tekrar (aynı jüri üyeleri tarafından) Doktora Yeterlik Sınavına (yazılı ve sözlü) alınır. Başarısız olması halinde Fen Bilimleri Enstitüsü ile ilişkisi kesilir.

DOKTORA YETERLİK KOMİTESİ ÜYE DEĞİŞİKLİĞİ

Madde-36

Doktora Yeterlik Sınavı'nın değerlendirmeleri, Doktora Yeterlik Sınavı'nın yapıldığı tarihten itibaren onbeş (15) gün içinde Fen Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü'ne gönderilir. Komitede görevli öğretim üyelerinin onbeş (15) günden daha uzun süreli görevli veya raporlu olması durumunda Doktora Yeterlik Sınav Komiteleri, Fen Bilimleri Enstitüsü Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Uygulama Esaslarının otuzikinci (32) maddesine uygun biçimde değiştirilir.

DOKTORA VE YÜKSEK LİSANS TEZ SINAV JÜRİSİ

Madde-37

Doktora Tez Sınav Jürisi, birisi tez danışmanı, ikisi öğrencinin Tez İzleme Komitesi ve en az biri başka bir üniversitenin öğretim üyesi olmak üzere beş kişiden oluşur. Yedek üyeler; bir (1) üye başka üniversiteden ve bir (1) üye ilgili Anabilim Dalından olmak üzere iki (2) üyeden oluşur. Jüri üyelerinin doktora derecesine sahip öğretim üyesi olması gerekir. Tez danışmanı jürinin başkanıdır. 2. danışmanın jüride yer alması durumunda Doktora Tez Sınav jürisi yedi (7) öğretim üyesinden oluşur.

Anabilim Dalı Başkanlığı, doktora tez sınav jürileri adaylarını Form 30-b ile Fen Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü'ne önerir. Anabilim Dalı Başkanlığı tarafından, başka üniversiteden önerilecek doktora tez asil ve yedek jüri üyelerinin,

- 1.) Üniversiteler Arası Kurul'un o yıl için geçerli, jüri üyesinin kendi alanındaki doçentlik başvurularında aranılan yayın koşulunu yerine getirmiş öğretim üyesi olması,

- 2.) Dokuz Eylül Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü'nden doktor ünvanı almamış olması; Dokuz Eylül Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü'nden doktor ünvanı almamış öğretim üyesinin ise danışman öğretim üyesi ile danışman-öğrenci ilişkisinin olmaması,
- 3.) Önerilen jüri adayının, Dokuz Eylül Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü bünyesinde gerçekleştirilen ardışık beşten (5) fazla doktora yeterlik ve/veya doktora ve/veya yüksek lisans tez sınavına jüri üyesi olarak çağrılmamış olması, (Bu koşulun sağlanamaması halinde, çağrılacak jüri üyesi hakkında Fen Bilimleri Enstitüsü Yönetim Kurulu karar verir)
- 4.) Önerilen jüri adayının tez konusu ve/veya tezde kullanılan yöntem ile ilgili çalışıyor olması zorunludur.

Önerilen Doktora Tez Sınav Jürisi adayları arasından asil ve yedek jüri üyelerinin kimler olacağı, sınav tarihi ve yeri, Fen Bilimleri Enstitüsü Yönetim Kurulu tarafından karara bağlanır. Sınav, Fen Bilimleri Enstitüsü Yönetim Kurulu tarafından belirlenen zaman ve yerde yapılır.

Doktora tez savunma sınavları, dinleyicilere açık olarak yapılır.

Madde-38

Yüksek Lisans Tez Sınav Jürisi, biri tez danışmanı ve en az biri Fen Bilimleri Enstitü bünyesindeki başka bir Anabilim Dalından veya başka bir üniversitenin öğretim üyesi olmak üzere üç (3) veya beş (5) kişiden oluşur. Yedek üyeler; 1 üye başka üniversiteden veya Fen Bilimleri Enstitüsü bünyesindeki başka bir Anabilim Dalından olmak üzere iki (2) üyeden oluşur. Jüri üyelerinin doktora derecesine sahip olması gerekir. Tez danışmanı jürinin başkanıdır. Jürinin üç (3) kişiden oluşması durumunda 2. danışman jüride yer alamaz

Anabilim Dalı Başkanlığı, yüksek lisans tez sınav jürileri adaylarını Form 18/c ile Fen Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü'ne önerir. Anabilim Dalı Başkanlığı tarafından, başka üniversiteden veya Fen Bilimleri Enstitüsü bünyesindeki başka bir anabilim dalından önerilecek yüksek lisans tez sınavı asil ve yedek jüri üyelerinin,

- 1.) Fen Bilimleri Enstitüsü Anabilim Dalı dışından gelecek öğretim üyesinin, danışman öğretim üyesi ile danışman- öğrenci ilişkisinin olmaması,
- 2.) Önerilen jüri adayının, Dokuz Eylül Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsünde, aynı Anabilim Dalı bünyesinde gerçekleştirilen ardışık beşten (5) fazla yüksek lisans, ve/veya doktora tez sınavına , ve/veya doktora yeterlik sınavına jüri üyesi olarak çağrılmamış olması,
- 3.) Önerilen jüri adayının tez konusu ve/veya tezde kullanılan yöntem ile ilgili çalışıyor olması zorunludur.

Önerilen Yüksek Lisans Tez Sınav Jürisi adayları arasından asil ve yedek jüri üyelerinin kimler olacağı Sınav tarihi ve yeri, Fen Bilimleri Enstitüsü Yönetim Kurulu tarafından karara bağlanır. Sınav, Fen Bilimleri Enstitüsü Yönetim Kurulu tarafından belirlenen zaman ve yerde yapılır.

Yüksek lisans tez savunma sınavları, dinleyicilere açık olarak yapılır.

TEZSİZ YÜKSEK LİSANS PROGRAMI

Madde-39

Tezsiz yüksek lisans programları aşağıdaki esaslar dahilinde yürütülür:

1. Dersler

Toplam 30 krediden az olmamak koşuluyla en az 10 ders alınması zorunludur. Derslerin en çok üç tanesi daha önce alınmamış olması koşuluyla lisans derslerinden seçilebilir. Tamamında İngilizce dili ile eğitim yapılan programlarda, Türkçe dili ile eğitim yapılan programlardan ders seçilemez.

2. Danışman Atanması

Anabilim Dalı Akademik Kurulu her tezsiz yüksek lisans öğrencisine en geç birinci yarıyıl sonuna kadar ders seçiminde ve dönem projesini yürütmesinde danışmanlık yapacak bir öğretim üyesini danışman olarak enstitüye önerir. Danışman atanması Enstitü Yönetim Kurulu onayı ile kesinleşir.

3. Dönem Projesi

Öğrenci derslerin yanısıra tercihan 2. yarıyıldan sonra veya lisansüstü derslerini tamamlayacağı yarıyıldan önce Dönem Projesi hazırlamak zorundadır. Öğrencinin hazırladığı Dönem Projesi danışmanı tarafından M.Sc. Term Project dersine ilişkin yarıyıl sonu değerlendirme formu ile birlikte Fen Bilimleri Enstitüsüne gönderilir.

Dönem Projesi; kapsamlı bir derleme, eleştirel bir rapor, uygulamaya dönük bir proje, deneysel bir çalışma olabilir. Dönem Projesi kredisizdir.

4. Dönem Projesinin Kabulü

Dönem Projesi adı Anabilim Dalı Akademik Kurulu önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu onayı ile kesinleşir. Öğrenci, programının belirttiği zorunlu kredi saati dolduracağı yarıyılın başındaki kayıt yenileme işlemleri sırasında dönem projesi (M.Sc Term Project) dersine kayıt yaptırmak zorundadır.

Dönem Projesi dersi dönem sonunda danışman öğretim üyesi tarafından,"Başarılı" ya da "Başarısız" olarak değerlendirilerek, sonuç Tezsiz Yüksek Lisans Dönem Projesi Dersi Uygulama Formu ile (Form-22i) öğrencinin hazırladığı dönem projesi ile birlikte Yarıyıl sonunda Fen Bilimleri Enstitüsüne gönderilir

Dönem Projesinin ve Dönem projesi dersine ilişkin belgelerin Enstitü teslim tarihinden itibaren 1 ay içinde öğrenci bitirme sınavına girer. Dönem projesi öğrenci tarafından Dokuz Eylül Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü tez yazım kurallarına göre hazırlanır.

Dönem projesi danışman tarafından incelenir ve kabul edilmesi halinde " Tezsiz Yüksek Lisans Dönem Projesi Sonuç Formu" imzalanarak aşağıda belirtilen belgeler ile birlikte danışmanı tarafından Fen Bilimleri Enstitüsü'ne gönderilmesi sağlanır.

Dönem Projesi danışman tarafından Kabul edilen öğrencinin

- Tezsiz Yüksek Lisans Bitirme Sınavı Jüri Öneri Formu (Form- 22ii)
- DEÜ Fen Bilimleri Enstitüsü Tez yazım kurallarına uygun olarak hazırladığı ve içinde danışmanı tarafından imzalanmış "Tezsiz

Yüksek Lisans Dönem Projesi Sonuç Formu" nun da yer aldığı ciltlenmiş yedi adet Dönem Projesi

- Dönem Projesi CD'si
- Tezsiz Yüksek Lisans Dönem Projesi Teslim Formu (Form22 iii)
- Bilgi işlem Tezsiz Yüksek Lisans Dönem Projesi Kontrol Formu (Form- 22 iv) (öğrencinin daha önceden Fen Bilimleri Bilgi İşlem Biriminden Dönem Projesini inceleyerek, alması gerekir.)

5. Bitirme Sınavı

Bitirme Sınavı, Anabilim Dalı Başkanlığı'nın önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulunca onaylanan biri öğrencinin danışmanı, biri enstitü bünyesindeki başka bir anabilim dalı veya başka bir yükseköğretim kurumundan olmak üzere üç kişilik bir jüri tarafından yapılır. Bitirme sınavı öğrencinin almış olduğu dersler ve hazırlamış olduğu dönem projesi ile ilgili konuları kapsar. Sınav sonucu sınavın yapıldığı tarihten itibaren üç gün içinde (Form-22 ile) Fen Bilimleri Enstitüsü'ne bildirilir.

Dönem projesine kayıt yaptıran öğrenci dönem sonunda hazırlamadığı, dönem projesinden "Başarısız" sayılır.

Dönem projesinden başarısız olan öğrenci, bunu izleyen yarıyıldan itibaren dönem projesine kayıt yaptırmayı, dönem projesini başarmak zorundadır. Dönem projesinden iki (2) kez başarısız olan öğrencinin kaydı silinir.

6. Süre

Tezsiz yüksek lisans programını tamamlama süresi en fazla altı (6) yarıyıldır. Ek süre verilmez.

7. Geçiş

DEÜ Fen Bilimleri Enstitüsü'nde Tezli ve Tezsiz Yüksek Lisans Programları arasında geçiş yapılamaz.

8. Diploma

Kredili derslerini ve dönem projesini başarı ile tamamlayan ve bitirme sınavında başarılı olan öğrenciye Dokuz Eylül Üniversitesi (DEÜ) Lisansüstü Yönetmeliği'nin yirmiüçüncü (23) maddesinde belirtilen "Yüksek Lisans Diploması" verilir.

LİSANSÜSTÜ MEZUNİYET İŞLEMLERİ

Madde-40

İlgili Fen Bilimleri Enstitüsü Anabilim Dalı Başkanlığı tarafından tez sınav tarihinden itibaren 3 gün içerisinde,

Tezli Yüksek Lisans öğrencileri için: Yüksek Lisans Tez Sınavı Tutanak Formu (Form-18D) ve ekleri;

Tezsiz yüksek lisans öğrencileri için: Tezsiz Yüksek Lisans Sınavı Tutanak Formu (Form-22);

Doktora öğrencileri için: Doktora Tez Sınavı Tutanak Formu (Form-30D) ve ekleri Fen Bilimleri Enstitüsüne gönderilir.

Tezli ve Tezsiz Yüksek Lisans ve doktora öğrencileri için: ünvan verilmek üzere sınav tutanağının (yüksek lisans için Form-18D, doktora için Form-30D) Fen Bilimleri Enstitüsü Yönetim Kurulu'nda görüşülebilmesi için mezuniyet formu (Form 19-A ve Form 31-A)'nda yer alan aşağıda belirtilen dosyaların tez sınav tarihinden itibaren bir (1) ay içerisinde hazırlanması ve Fen Bilimleri Enstitüsü'ne teslim edilmesi gerekir:

a-) Yüksek Öğretim Kurulu (YÖK) dosyası için:

1- 1 adet orijinal imzalı Yüksek lisans tezi sınav sonuç formu,

2- Yüksek Öğretim Kurulu (YÖK) Tez Merkezi için bir (1) adet kompakt disk,

3- 1 Adet Yüksek Öğretim Kurulu (YÖK) tez veri giriş formu ,

4- 1 Adet Yüksek Öğretim Kurulu (YÖK) tezlerin çoğaltılması ve yayımı için izin belgesi,

5-Üzerinde tezin başlığı, yazar adı, enstitü adı bulunan bir zarf,

b-) Fen Bilimleri Enstitüsü dosyası için:

1- Fen Bilimleri Enstitüsü'nce belirlenen Tez Yazım Kuralları'na göre hazırlanmış beş (5) adet ciltli ve orijinal imzalı tez,

- 2-FBE için kompakt disk (CD),
- 3- 1 Adet Yüksek Öğretim Kurulu (YÖK) tez veri giriş formu,
- 4- 1 Adet Fen Bilimleri Enstitüsü tezlerin çoğaltılması ve yayımı için izin belgesi,
- 5-Öğrencilerin dosyalarında bulunan orjinal evraklarını ve mezuniyet belgelerini Fen Bilimleri Enstitüsünden teslim alabilmeleri için ilgili birimlere onaylatılmış olan ilişik kesme formu (Form 14-19A1/31A1).

TEZ MAKALESİ ve TEZ VERİ GİRİŞ FORMU

Madde-41

Lisansüstü öğrencileri, mezuniyet formunda belirtilen işlemleri ve belgeleri tamamlayıp Fen Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğüne teslim ettiğinde lisansüstü mezuniyet belgesi verilir. Eğitimlerini bitiren lisansüstü öğrencilerinin CD veya diskette kopyalayarak Fen Bilimleri Enstitüsü'ne teslim ettikleri tez özetleri, tez makaleleri ve tezlerinin tümü internette yayınlanır. Öğrencinin, tezinin tamamının internet ortamında belirli bir süre yayınlanmaması için, gerekçeleri belirtilmiş, belgeleri eklenmiş, yazılı başvurusu üzerine,tezin veya tezden üretilmiş bilimsel makalelerin bir yayınevi tarafından yayınlanma sürecinde olması veya tezle ilişkili patent başvurusu gibi gerekçelerle, Fen Bilimleri Enstitüsü Yönetim Kurulu, en fazla üç (3) yıl süre için (Yükseköğretim Kurulu'nun, Yükseköğretim Kurumlarında Hazırlanan Lisansüstü Tezlerin İnternet Üzerinden Derlenmesi Hakkındaki Kılavuz'a göre) lisansüstü tezinin tamamını internet ortamında yayınlanmamasına karar vermeye yetkilidir.

LİSANSÜSTÜ ÖĞRETİM YÖNETMELİĞİNDE BULUNMAYAN HUSUSLAR

Madde-42

Dokuz Eylül Üniversitesi Lisansüstü Öğretim Yönetmeliği'nin açık olmayan hususları ile ilgili olarak, Dokuz Eylül Üniversitesi Lisans Yönetmeliği uygulanır.

DÖNEM İÇERİSİNDE MEZUNİYET

Madde-43

Yüksek Lisans öğrencileri dördüncü (4) yarıyılarında Seminer Dersine kayıtlı ise dönem içinde tez teslim edemez. Dönem içinde tez tesliminde, tez teslimi ile birlikte, danışman Uzmanlık Alanı Dersi Uygulama Formu (Form 12ii) ve Tez Dersi Uygulama Formu (Form 12i)'nu Fen Bilimleri Enstitüsüne teslim eder.

Dönem içinde mezun olan öğrenciye ait Uzmanlık Alanı ve Tez Çalışması derslerinin başarı notları, sınavdan önce danışmanı tarafından doldurularak Fen Bilimleri Enstitüsüne gönderilir.

LİSANSÜSTÜ ÖĞRENCİLERİNİN ÖĞRENİM SÜRESİNDEN SAYILMAYAN DURUMLARI

Madde-44

Aşağıdaki durumlar lisansüstü öğrencilerinin öğrenim süresinden sayılmazlar:

1. Bilimsel hazırlık süresinde geçen süreler
2. Yüksek lisans, doktora öğrencilerinin haklı ve geçerli gerekçesi nedeniyle Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile hakları dondurulan veya saklı tutulan süreler, kabul edilen sağlık raporları.

Sağlık raporlarının rapor bitim tarihinden itibaren beş (5) gün içinde Enstitü Müdürlüğü'ne bildirilmesi gerekmektedir. Birbirini takip edecek şekilde kırk (40) gün raporlu olan öğrencilerin rapor bitiminde rahatsızlığın devamı halinde rahatsızlığını tam teşekküllü Devlet Hastanesinden heyet raporu ile belgelemesi gerekir.

ÖĞRENİME ARA VERME İZİNİ

Madde-45

Fen Bilimleri Enstitüsü Yönetim Kurulu tarafından aşağıdaki durumlar haklı gerekçe nedeni sayılarak öğrenime ara verilebilir (hak dondurma yapılabilir):

1. Öğrencinin askere gitmek üzere izin istemesi (Yüksek Lisans öğrencileri için askerlik tecilinin kaldırılması derslerini tamamladıktan sonra mümkün olabilmektedir.)
2. Çalışmış olduğu resmi kurumun yurtdışında görevlendirmiş olması
3. Araştırma ve inceleme yapmak amacıyla yurtdışına gitmesi

4. Tam donanımlı Devlet Hastanesi yada Üniversite Hastanesinden alınan heyet raporu:

Fen Bilimleri Enstitüsü lisansüstü öğrencilerinin tek doktor imzalı sağlık raporları devamsızlık süresinden sayılır. Öğrencilik haklarının dondurulması için en az beş (5) haftalık Üniversite Hastanesi veya Devlet Hastanesinden alınan heyet raporu ile hastalığını belgelenmesi gerekir, yirmi (20) günlük raporlarında Üniversite Hastaneleri veya Devlet Hastanelerinden alınması gerekir.

Bunların dışında Enstitü Yönetim Kurulu'nun kabul edebildiği diğer hallerde öğrenime bir defada bir yarıyıl ara verilebilir. Öğrenime ara verebilmek için öğrenci, gerekçesinin ortaya çıktığı tarihten itibaren onbeş (15) gün içinde gerekçe belgesini eklediği, danışmanı ve Anabilim Dalı Başkanının onayını içeren Hak Saklama İstem Formu (Form-8) ile Fen Bilimleri Enstitü Müdürlüğü'ne başvurmak zorunluluğundadır.

5. Her durumda, sağlık nedenleri ile üniversite veya devlet hastanesinden alınan heyet raporu ile hastalığını belgeleyen yüksek lisans öğrencileri, en fazla toplam iki (2) yarıyıl, doktora öğrencileri toplam dört (4) yarıyıl öğrencilik haklarını saklayabilirler. Rahatsızlığın, bu sürenin sonunda devamı halinde, raporlu olunan süre, eğitim süresinden sayılır ve eğitim süresinin dolması halinde öğrencinin Fen Bilimleri Enstitüsü ile ilişkisi kesilir.

6. Hak dondurma isteminde bulunulmayan hallerde alınacak sağlık raporlarının, ilk raporun yirmi (20) günden az olmamak üzere tek doktor imzalı resmi kurum raporu, rahatsızlığın devamı halinde ise resmi kurumlardan alınacak heyet raporu olması gerekir. Bu şekilde alınan raporların süresi yüksek lisans öğrencileri için bir (1) yarıyılı doktora öğrencileri için iki (2) yarıyılı aşamaz.

7. Hak Saklama süresinin bitiminde öğrenci Hak Başlatma İstem Formu (Form 9) ile Fen Bilimleri Enstitüsüne başvuruda bulunarak öğrencilik haklarını başlatır. Başvuruda bulunmayan öğrencinin, öğrencilikten kaynaklanan tüm sorumlulukları, hak saklama süresinin bitiminden itibaren başlar.

ÖĞRETİM ÜYESİNİN AÇABİLECEĞİ EN FAZLA DERS ADEDİ

Madde-46

Bir öğretim üyesi bir yarıyılıda Enstitü bünyesindeki aynı Anabilim Dalında, en fazla iki adet lisansüstü ders açabilir. Özel hallerde Bölüm Akademik Kurulu'nun olumlu görüşü, Anabilim Dalı Başkanının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile bu sayının üstünde ders açılabilir.

Programda mevcut olan bir dersin, dersi açmış olan öğretim üyesi dışında, başka bir öğretim üyesi tarafından verilmek istenmesi durumunda, dersi daha önce açmış olan öğretim üyesinin (halen üniversitemizde görevli ise) görüşü, dersi vermek isteyen öğretim üyesinin o ders ile ilgili yayınlarının olması ve dersin ait olduğu programın Fen Bilimleri Enstitü Anabilim Dalının Akademik Kurul kararı ve Fen Bilimleri Enstitüsü Yönetim Kurulu onayı ile mümkündür.

DOKTORA ÖĞRENCİLERİNİN DOKTORA TEZİ İLE BİRLİKTE TESLİM EDEBİLECEKLERİ, DOKTORA TEZ ÇALIŞMASINDAN ÜRETTİKLERİ BİLİMSEL MAKALELERİN YAYINLANMASI GEREKEN DERGİLERİN LİSTESİ

Madde-47

Doktora öğrencilerinin tezleri ile birlikte teslim edebilecekleri, doktora tez çalışmasından ürettikleri bilimsel makalelerin yayınlanması gereken dergilerin listesi aşağıdaki gibidir:

- 1) SCI ve SCI-Expanded kapsamındaki dergiler
- 2) Türkiye Bilimsel ve Teknik Araştırmalar Kurumu (TUBİTAK) Dergileri
- 3) Bölüm Başkanlıklarının belirlediği hakemli aşağıda adı geçen dergilerde:
 - 3.1)“Gemi ve Deniz Teknolojisi Dergisi”, Gemi Mühendisleri Odası, İSTANBUL-TÜRKİYE
 - 3.2)Ege Üniversitesi Su Ürünleri Dergisi, İZMİR-TÜRKİYE
 - 3.3)“DSİ Teknik Bülteni”, Devlet Su İşleri Genel Müdürlüğü, ANKARA-TÜRKİYE
 - 3.4) “TMMOB İnşaat Mühendisleri Odası Teknik Bülteni”, ANKARA-TÜRKİYE
 - 3.5)“Türkiye Prefabrik Birliği'nin “Beton, Prefabrikasyon” ANKARA-TURKİYE
 - 3.6) “TMMOB Endüstri Mühendisliği Dergisi”, ANKARA-TÜRKİYE

- 3.7)"Lecture Notes in Computer Science (LNCS)/Lecture Notes in Artificial Intelligence (LNAI) Serilerinin Yayınları (Engineering Index), Springer-Verlag, Berlin/Heidelberg-Almanya
- 3.8)"İstatistik Araştırma Dergisi" Devlet İstatistik Enstitüsü, ANKARA-TÜRKİYE
- 3.9)"Maden Tetkik ve Arama Dergisi", MTA, ANKARA-TÜRKİYE
- 3.10)"TMMOB Türkiye Jeoloji Bülteni"Jeoloji Mühendisleri Odası, ANKARA-TÜRKİYE
- 3.11)"Türkiye Petrol Jeologları Derneği Bülteni", ANKARA-TÜRKİYE
- 3.12)"TMMOB Maden Mühendisleri Odası Dergisi", ANKARA-TÜRKİYE
- 3.13)"The Journal of Ore Dressing", Dokuz Eylül Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Maden Mühendisliği Bölümü, İZMİR-TÜRKİYE
- 3.14) "Mühendis ve Makine" TMMOB makine Müh. Odası, ANKARA
- 3.15)"Endüstri&Otomasyon", İSTANBUL-TÜRKİYE
- 3.16)"Makina Tek" , İSTANBUL-TÜRKİYE
- 3.17)"İstanbul Teknik Üniversitesi Dergisi – C Fen Bilimleri", İSTANBUL-TÜRKİYE
- 3.18)"Anadolu University Journal of Science and Technology", Anadolu Üniversitesi , ESKİŞEHİR-TÜRKİYE
- 3.19)"Selçuk Journal of Applied Mathematics", Selçuk Üniversitesi, KONYA-TÜRKİYE
- 3.20) "KOROZYON" Korozyon Derneği,ODTÜ-ANKARA-TÜRKİYE
- 3.21)"Seramik Dergisi" Türk Seramik Derneği, ANKARA-TÜRKİYE
- 3.22)"Metalürji Dergisi" TMMOB Metalürji ve Mühendisler Odası, ANKARA - TÜRKİYE
- 3.23)"TMMOB Mimarlık" Mimarlar Odası, ANKARA-TÜRKİYE
- 3.24)"Yapı" Yapı Kitapevi, İSTANBUL-TÜRKİYE
- 3.25)"Tasarım" Tasarım Yayın Grubu, İSTANBUL-TÜRKİYE
- 3.26)"Planlama Dergisi" TMMOB Şehir Plancıları Odası, ANKARA-TÜRKİYE
- 3.27)"TMMOB Ege Mimarlık" Mimarlar Odası, İZMİR-TÜRKİYE
- 3.28)"Arredamento Mimarlık" Boyut Yayın Grubu, İSTANBUL-TÜRKİYE
- 3.29)"TMMOB Tekstil ve Mühendis Dergisi" - TMMOB Tekstil Mühendisleri Odası, İZMİR-TÜRKİYE

3.30)"Tekstil ve Maraton Dergisi" Tumateks Yayıncılık, ADANA-TÜRKİYE
3.31)"Tekstil ve Teknik Dergisi" İdeal Magazin Gazetecilik Basım Yayım
Tanıtım Tic. A.Ş., İSTANBUL-TÜRKİYE

3.32)"Yer Bilimleri", Hacettepe Üniversitesi,
<http://www.yerbilimleri.hacettepe.edu.tr/>

3.33)"Jeofizik Dergisi", TMMOB Jeofizik Mühendisleri Odası

3.34)"Yerbilimleri Dergisi", İstanbul Üniversitesi Mühendislik Fakültesi,
<http://www.istanbul.edu.tr/eng/jeoloji/library/dergiindex.htm>

YAYIN ONUR BELGESİ ALMA KOŞULLARI

Madde-48

Lisansüstü öğrencileri, Fen Bilimleri Enstitüsündeki lisansüstü eğitimleri sırasında yüksek lisansta bir (1), doktora iki (2) adet SCI yayını olan öğrencilere, bu yayınlarını Fen Bilimleri Enstitüsüne bildirmeleri durumunda "Yayın Onur Belgesi " verilir.

25 Mayıs 2011 tarihinden önce yayınlanan veya yayınlanmak üzere gönderilen yayınlarında aşağıda belirlenen şartlar aranmaz.

1. SCI Yayınında (35.madde ve Enstitü Araştırma Görevlileri için) Fen Bilimleri Enstitüsü'nün adresinin verilmiş olması,
2. Çok yazarlı makalelerde öğrencinin kaçınıcı sırada olduğunun aşağıdaki şekilde puanlanması
1.İsim:5
2.İsim:4
3.İsim:3
4.İsim:2
5.İsim:1

Yüksek Lisans tezinden oluşan makale/makalelerden en az 5 puan alması,
Doktora tezinden oluşan makale/makalelerden en az 10 puan almış olması.

3. Makalenin Lisansüstü tezinden üretilmiş olması,
4. 25 Mayıs 2011 tarihinden sonra yayınlanmak üzere yollanan makaleler için bu şartların sağlanması gerekmektedir.

LES-ALES VE GRE NOTLARININ DÖNÜŞTÜRÜLMESİ

Madde-49

LES, ALES,GRE notlarının ve 100'lük not değerlendirmenin 4'lük not değerlendirmelerine dönüştürülmesinde (Ek-1)'de sunulan Tablo dikkate alınır.

YÜRÜRLÜK

Madde-50

Bu uygulama esasları, Dokuz Eylül Üniversitesi Senatosunda onaylandıktan sonra, 2011-2012 öğretim yılı, güz yarıyılı başından itibaren yürürlüğe girer.

TABLO-1: LES - ALES , GRE NOTLARININ VE 100'LÜK NOT DEĞERLENDİRMELERİNİN 4'LÜK NOT DEĞERLENDİRMELERİNE DÖNÜŞTÜRÜLMESİNE İLİŞKİN TABLO

LES	GRE	ALES				
45	610	55				
46	618	56				
47	625	57	<i>Tam (küsurlü) hesaplama programı</i>			
48	633	58		Les Puanını girin	Ales karşılığı	
49	640	59	les <=50 için	?	#VALUE!	
50	648	60	les > 50 için	80,000	100,000	
51	655	61				
52	663	63				
53	670	64				
54	678	65				
55	685	67	GRE'DEN >>>> LES'E DÖNÜŞÜM			
56	690	68	GRE PUANINI GİRİN	TABLODAN BAKINIZ BİR ÜST GRE PUANI	TABLODAN BAKINIZ BİR ALT GRE PUANI	TABLODAN BAKINIZ BİR ALT LES PUANI
57	694	69		800	800	795
58	699	71				
59	703	72				
60	708	73				

61	713	75
62	717	76
63	722	77
64	726	79
65	731	80
66	736	81
67	740	83
68	745	84
69	749	85
70	754	87
71	759	88
72	763	89
73	768	91
74	772	92
75	777	93
76	782	95
77	786	96
78	791	97
79	795	99
80	800	100

v

LES KARŞILIĞI

80,000

Ales için: Bu sonucu, üst programda uygun yere yazınız!

TABLO-1 (Devam): LES - ALES, GRE NOTLARININ VE 100'LÜK NOT DEĞERLENDİRMELERİNİN 4'LÜK NOT DEĞERLENDİRMELERİNE DÖNÜŞTÜRÜLMESİNE İLİŞKİN TABLO

1	0,01	34	0,34	67	1,70
2	0,02	35	0,35	68	1,80
3	0,03	36	0,36	69	1,90
4	0,04	37	0,37	70	2,00
5	0,05	38	0,38	71	2,10
6	0,06	39	0,39	72	2,20
7	0,07	40	0,40	73	2,30
8	0,08	41	0,41	74	2,40
9	0,09	42	0,42	75	2,50
10	0,10	43	0,43	76	2,60
11	0,11	44	0,44	77	2,70
12	0,12	45	0,45	78	2,80
13	0,13	46	0,46	79	2,90
14	0,14	47	0,47	80	3,00
15	0,15	48	0,48	81	3,10
16	0,16	49	0,49	82	3,20
17	0,17	50	0,50	83	3,30
18	0,18	51	0,55	84	3,40
19	0,19	52	0,60	85	3,50
20	0,20	53	0,65	86	3,53
21	0,21	54	0,70	87	3,57
22	0,22	55	0,75	88	3,60
23	0,23	56	0,80	89	3,63
24	0,24	57	0,85	90	3,67
25	0,25	58	0,90	91	3,70
26	0,26	59	0,95	92	3,73
27	0,27	60	1,00	93	3,77
28	0,28	61	1,10	94	3,80
29	0,29	62	1,20	95	3,83
30	0,30	63	1,30	96	3,87

31	0,31	64	1,40	97	3,90
32	0,32	65	1,50	98	3,93
33	0,33	66	1,60	99	3,97
				100	4,00